


РАССМОТРЕНО
На Совете СОГБПОУ
«Верхнеднепровский технологический
техникум»
Протокол № 1
« 30 » 01 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СОГБПОУ
«Верхнеднепровский технологический
техникум»

С.Н.Антоненкова
Приказ № 30-а
« 01 » 02 2016 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 36

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В СОГБПОУ «ВЕРХНЕДНЕПРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

1. Общие положения

- 1.1 Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний студентов, завершающих обучение по основным профессиональным образовательным программам базового уровня.
- 1.2 Выпускная квалификационная работа по специальностям выполняется в форме дипломного проекта (работы), по профессиям – в виде письменной экзаменационной работы.
- 1.3 Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям или заказам предприятий

2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ.

- 2.1. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями техникума совместно со специалистами предприятий, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании предметно-цикловых комиссий. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.
- 2.2. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.
- 2.3. Директор техникума назначает руководителя выпускной квалификационной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, назначаются консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.
- 2.4. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора техникума.
- 2.5. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.
- 2.6. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, подписываются руководителями работ и утверждаются заместителем директора по учебной работе.
- 2.7. В отдельных случаях допускается выполнение квалификационной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.
- 2.8. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.
- 2.9. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняется назначение и задачи, структуры и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.
- 2.10. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе.
- 2.11. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:
 - участие в подготовке тем дипломного проекта;
 - разработка индивидуальных заданий;
 - консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
 - оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
 - контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
 - подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу;
 - прием и подпись законченной работы.
- 2.12. Каждому руководителю выпускной квалификационной работы может быть прикреплено не более 8 студентов (для специальностей СПО). На консультации для

каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

- 2.13. По завершении обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее вместе с заданием и своим письменным отзывом передает зам. директора по учебной работе.
- 2.14. Выпускные квалификационные работы могут выполняться обучающимися, как в образовательном учреждении, так и на предприятии.

3. Требования к структуре выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) и письменной экзаменационной работе.

- 3.1 По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм.

Структура и содержание пояснительной записки определяется в зависимости от темы дипломного проекта. В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

- 3.2 По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

- 3.3 Структура письменной экзаменационной работы

- титульный лист;
- задание на выполнение выпускной письменной экзаменационной;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение.

Титульный лист письменной экзаменационной работы должен содержать следующие сведения:

- Полное наименование учебного заведения.
- Название вида документа (письменная экзаменационная работа).
- Наименование темы письменной экзаменационной работы.
- Сведения об исполнителе (Ф.И.О. студента, профессия, группа).
- Сведения о руководителе работы (Ф.И.О. преподавателя).
- Сведения о допуске письменной экзаменационной работы к защите (дата допуска).
- Оценка и подпись руководителя работы.

- 3.4. Задание на выполнение письменной экзаменационной работы рассматриваются на заседании ПЦК, подписываются руководителем ПЭР и утверждаются заместителем директора по УР. Экземпляр задания выдается обучающему. В задании указывается:

- Ф.И.О. студента, группа, профессия.
- Тема письменной экзаменационной работы.
- Перечень подлежащих разработке вопросов.
- Перечень наглядных материалов (графическая часть).
- Руководитель работы.
- Дата выдачи задания.

В содержание входит перечень структурных элементов письменной экзаменационной работы с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте:

- Введение.
- Главы, параграфы.
- Заключение.
- Список источников информации.
- Приложения.

Во введении следует обосновать актуальность темы, указать цель и задачи написания работы.

Основная часть – теоретическая (содержание письменной экзаменационной работы). Сюда же входит краткое описание технологического процесса выполнения выпускной практической квалификационной работы (порядок, содержание и время необходимое на выполнение работ), видов применяемых материалов, обоснование выбора используемого оборудования, инструмента, приборов и приспособлений (назначение, характеристику, технические данные), описание параметров и режимов ведения процесса (виды неисправностей и способы их устранения), передовых технологий и приемов труда, т.е. раскрывается тема работы. Обязательно должны указываться безопасные приемы труда.

В заключении – подводятся итоги всей письменной экзаменационной работы. Дается краткое описание промежуточных и конечного результатов, достигаемых в процессе выполнения выпускной практической квалификационной работы. Здесь не приводятся ни новые фактические данные, ни новые теоретические положения, а лишь общие выводы и предложения.

Основными требованиями к ПЭР являются:

- Соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность.
- Логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на теоретических знаниях и практическом опыте по избранной теме.
- Конкретность представления практических результатов работы.
- Корректное изложение материала и грамотное оформление работы.

Объем письменной экзаменационной работы не должен превышать 20-30 страниц печатного текста (формат А4) и одного листа графической работы (формата А1).

4. Рецензирование выпускных квалификационных работ.

- 4.1. Рецензирование выполненных выпускных квалификационных работ производится специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей техникума, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.
- 4.2. Рецензия должна включать:
 - заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
 - оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
 - оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
 - оценку выпускной квалификационной работы.
- 4.3. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.
- 4.4. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после рецензии не допускается.
- 4.5. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную экзаменационную комиссию.

5. Защита выпускных квалификационных работ.

- 5.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании

государственной экзаменационной комиссии.

5.2. На защиту выпускной квалификационной работы отводятся до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

5.3. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад студента по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

5.4. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются:

- оценка защиты выпускной квалификационной работы;
- присуждение квалификации;
- особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

5.5. Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

5.6. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно», при защите выпускной квалификационной работы, выдается справка установленного образца, которая обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты выпускной квалификационной работы.

6. Хранение выпускных квалификационных работ.

6.1. Выполненные обучающимися дипломные проекты (работы) хранятся после защиты в техникуме не менее пяти лет, письменные экзаменационные работы – не менее одного года. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

6.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

6.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

6.4. По запросу предприятия, учреждения, организации директор техникума имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ обучающихся. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права обучающихся.