

Утверждаю
И.о. директора СОГБПОУ «Верхнеднепровский
технологический техникум»
_____ С.И.Журавлева
(Приказ № 33 от 01.03.2021 г.)

**Правила приёма
в смоленское областное государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Верхнеднепровский технологический
техникум»
в 2021 году**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021-2022 учебный год (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в СОГБПОУ «Верхнеднепровский технологический техникум» (далее – Техникум), за счет бюджетных ассигнований Смоленской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований Смоленской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Законом Смоленской области от 31 октября 2013 года № 122-з «Об образовании в Смоленской области»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования"

- иными нормативными актами Российской Федерации, Смоленской области;

- Уставом Техникума и локальными нормативными актами Техникума.

II. Организация приема граждан в техникум

3. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель техникума.

4. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии.

5. В состав приемной комиссии входят: председатель, зам. председателя, ответственный секретарь, члены комиссии, секретарь и ответственный за информационное обеспечение.

6. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем техникума.

III. Организация информирования поступающих

7. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

Адрес сайта: <http://vtt.gov67.ru>

IV. Прием документов от поступающих

8. Прием в техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан (приложение 1).

Прием документов на первый курс начинается с 15 июня.

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в техникум на заочную форму получения образования осуществляется до 1 октября текущего года.

9. При поступлении на обучение по специальностям **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (заочно), 18.02.03 Химическая технология неорганических веществ (очно, заочно), 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (очно, заочно) и профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) (очно)** абитуриент предоставляет медицинскую справку по форме 086-у.

10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов по форме (приложение 2).

11. При личном представлении оригиналов документов поступающим

допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

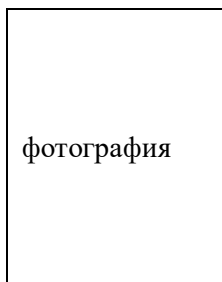
13. Порядок хранения личных дел поступающих регулируется Положением о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся СОГБПОУ «Верхнеднепровский технологический техникум»

V. Зачисление в техникум

14. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки: до 15 августа 2021 года – для поступающих на очную форму получения образования, до 30 сентября 2021 года – для поступающих на заочную форму получения образования.

15. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

16. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.



Регистрационный № _____

дата _____ 20____ г.

И.о.директора СОГБПОУ
«Верхнеднепровский технологический
техникум»
С.И.Журавлевой

от

Фамилия:	Гражданство:
Имя:	Документ, удостоверяющий личность:
Отчество:	Серия _____ № _____
Дата рождения:	Когда и кем выдан:
Место рождения:	

Зарегистрированного (ой) по адресу (по паспорту): _____

(индекс, полный адрес постоянной регистрации, район)

Проживающего (ей) по адресу: _____

(индекс, полный адрес местожительства, район)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в техникум (далее – ОУ) для обучения по программам среднего профессионального образования по специальности (профессии)

по программе базовой подготовки;
по очной , заочной форме обучения;

В случае если не набрана или не сформирована группа для обучения по указанной выше специальности, прошу рассмотреть возможность зачисления на следующую специальность:

О себе сообщаю следующее: Окончил (а) в 20__ году

– общеобразовательное учреждение ; _____

(наименование учебного заведения)

Образование: основное общее (9 кл.), среднее (полное) общее (11 кл.),

– образовательное учреждение начального профессионального образования ;

(наименование ОУ, профессия, тип обучения (ТУ, СПТУ, ПТУ, ПШ))

– образовательное учреждение среднего профессионального образования ;

(наименование учебного заведения)

– другое _____

(наименование учебного заведения)

Аттестат / диплом Серия _____ № _____ (_____)
(указать оригинал или копия)

Трудовой стаж (если есть): _____ лет, _____ мес.

Изучаемый иностранный язык: английский, немецкий, другой _____, не изучал

При поступлении имею следующие льготы: _____

Документ, предоставляющий право на льготы _____

В общежитии:

нуждаюсь ,

не нуждаюсь

О себе дополнительно сообщаю:

Сведения о родителях:

Отец _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

место работы

должность

рабочий / моб.
телефон

Мать _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

место работы

должность

рабочий / моб.
телефон

Среднее профессиональное образование получаю:

впервые не впервые

подпись абитуриента

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложений к ним, Уставом, Правилами приема граждан, правилами подачи апелляций и Правилами внутреннего распорядка ознакомлен:

подпись абитуриента

Оригинал документа об образовании для зачисления в ОУ обязуюсь представить до **15.08.2021** Со сроком предоставления ознакомлен:

подпись абитуриента

Даю согласие на обработку своих персональных данных (ФЗ от 27.07.2010г. №152-ФЗ «О персональных данных»):

подпись абитуриента

К какому военкомату приписан _____

подпись абитуриента

Подпись абитуриента _____ «___» _____ 20__ г.

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____ «___» _____ 20__ г.

Зачислить на _____ курс

По специальности/ профессии _____

Директор

Приказ № _____ от «___» _____ 2021 г.

Смоленское областное государственное бюджетное
 профессиональное образовательное учреждение
 «Верхнеднепровский технологический техникум»
 (СОГБПОУ «Верхнеднепровский технологический техникум»)

Расписка № _____ (по журналу регистрации)

В приеме документов от

_____ (фамилия, имя, отчество)

на отделение _____

по специальности _____

Приняты следующие документы:

1. Заявление _____
2. 4 фотографии _____
3. Ксерокопия паспорта _____
4. Аттестат, диплом № _____ от «__» _____ 20__ г.
выданный _____
5. Медицинская справка _____
6. Академическая справка при переводе из др. учреждения _____
- Дополнительные документы:*
7. Копия СНИЛС _____
8. Копия ИНН _____
9. Номер лицевого счета (при наличии) _____
10. 2 конверта с маркой по России _____
11. Папка ДЕЛО _____

В случае потери расписки поступающий должен немедленно заявить об этом в приемную комиссию.

Принял секретарь приемной комиссии _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.