

СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Верхнеднепровский технологический техникум»

(СОГБПОУ «Верхнеднепровский технологический техникум»)

ПРИКАЗ

01.03.2021 г. № 33

О правилах приема в

СОГБПОУ «Верхнеднепровский

технологический техникум» в 2021 г.

На основании 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 27.12.2012 г. и приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**§1. Об утверждении правил приема в техникум в 2021году**

Утвердить правила приема в СОГБПОУ «Верхнеднепровский технологический техникум» в 2021 году, составленные в соответствии с 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 27.12.2012 г. и приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

**§2. О создании и работе приемной комиссии**

1. Создать приемную комиссию в следующем составе:

Журавлева С.И., и.о.директора - председатель комиссии

Михеева Т.В., зам.директора по ВР - зам. председателя

# Валуева И.В., делопроизводитель - ответственный секретарь

# приемной комиссии

# Абраменкова В.Н., зам. директора по ПР - член комиссии

### Гавриленкова И.Е., библиотекарь - секретарь приемной комиссии

Негурэ К.А., ведущий инженер - информационное обеспечение

1. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь.
2. Работу приемной комиссии вести в соответствии с Правилами приема.
3. На заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут присутствовать представители техникума, Департамента по образованию и науке, общественности, представители базовых предприятий.
4. Зачисление учащихся проводится на основании оригиналов документов государственного образца об образовании.
5. Приемной комиссии решения о приеме оформлять протоколом. Знакомить зачисленных учащихся с Уставом техникума, правилами внутреннего распорядка.
6. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающим.
7. В период приема документов приемная комиссия ежедневно информирует о количестве поданных заявлений, конкурсе и сдаче вступительных испытаний по каждой специальности. Данную информацию размещают на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии. Приемная комиссия организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.
8. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.
9. На каждого поступающего заводится личное дело.
10. Приемная комиссия несет ответственность за хранение принятых документов.

**§3. О контроле за исполнением приказа**

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора С.И.Журавлева

С приказом ознакомлены: В.Н.Абраменкова

И.В.Валуева

И.Е.Гавриленкова

Т.В.Михеева

К.А.Негурэ