



СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Верхнеднепровский технологический техникум»  
(СОГБПОУ «Верхнеднепровский технологический техникум»)

---

ПРИКАЗ

01.03.2022 г.

№ 42

О правилах приема в  
СОГБПОУ «Верхнеднепровский  
технологический техникум» в 2022 г.

На основании 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 27.12.2012 г. и приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**§1. Об утверждении правил приема в техникум в 2022 году**

Утвердить правила приема в СОГБПОУ «Верхнеднепровский технологический техникум» в 2020 году, составленные в соответствии с 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 27.12.2012 г. и приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

**§2. О создании и работе приемной комиссии**

1. Создать приемную комиссию в следующем составе:

Журавлева С.И., директор	- председатель комиссии
Михеева Т.В., зам. директора по ВР	- зам. председателя
Валуева И.В., делопроизводитель	- ответственный секретарь приемной комиссии
Абраменкова В.Н., зам. директора по ПР	- член комиссии
Гавриленкова И.Е., библиотекарь	- секретарь приемной комиссии
Негурэ К.А., ведущий инженер	- информационное обеспечение

2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь.
3. Работу приемной комиссии вести в соответствии с Правилами приема.
4. На заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут присутствовать представители техникума, Департамента по образованию и науке, общественности, представители базовых предприятий.
5. Зачисление учащихся проводится на основании оригиналов документов государственного образца об образовании.
6. Решения приемной комиссии о приеме обучающихся оформлять протоколом.

7. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающим, знакомить абитуриентов с Уставом техникума, правилами внутреннего распорядка.
8. В период приема документов приемная комиссия ежедневно информирует о количестве поданных заявлений, конкурсе по каждой специальности. Данную информацию размещают на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии. Приемная комиссия организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.
9. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.
10. На каждого поступающего заводится личное дело.
11. Приемная комиссия несет ответственность за хранение принятых документов.

### **§3. О контроле за исполнением приказа**

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.И.Журавлева

С приказом ознакомлены:

В.Н.Абраменкова

И.В.Валуева

И.Е.Гавриленкова

Т.В.Михеева

К.А.Негурэ

