

СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРХНЕДНЕПРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Общий гуманитарный и
социально-экономический цикл**

**ОГСЭ.03 Иностранный язык
в профессиональной деятельности
(английский)**

п. Верхнеднепровский 2017 г.

«Рассмотрено»
На заседании ПЦК
общеобразовательных дисциплин
Протокол № 1 от 30.08.17 председатель
Т.М. Фролова

«Утверждаю»
Директор СОГБПОУ
«Верхнеднепровский
технологический техникум»
..... С.Н. Антоненкова



«Согласовано»

Зам. директора по УР
.....
Журавлева С.И.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности:

43.02.15 Поварское кондитерское дело

Организация- разработчик:

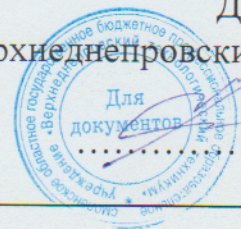
Смоленское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Верхнеднепровский технологический техникум»

Программу разработала

Преподаватель: Косорыгина Лариса Михайловна

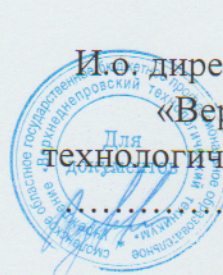
«Рассмотрено»
На заседании ПЦК
общеобразовательных дисциплин
Протокол №.1 от. 22.08.2018
председатель *Dr / О.В. Белова /*

«Утверждаю»
Директор СОГБПОУ
«Верхнеднепровский технологический
техникум»
.....С.Н. Антоненкова



Внесены изменения _____

«Рассмотрено»
На заседании ПЦК
общеобразовательных дисциплин
Протокол №.1 от. 29.08.2019
председатель *Dr / О.В. Белова /*



«Утверждаю»
И.о. директора СОГБПОУ
«Верхнеднепровский
технологический техникум»
.....С.И. Журавлева

Внесены изменения _____

«Рассмотрено»
На заседании ПЦК
общеобразовательных дисциплин
Протокол №.1 от. 27.08.2020
председатель *Dr / О.В. Белова /*



«Утверждаю»
И.о. директора СОГБПОУ
«Верхнеднепровский
технологический техникум»
.....С.И. Журавлева

Внесены изменения _____

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (АНГЛИЙСКИЙ)	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (АНГЛИЙСКИЙ).

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.15. «Поварское и кондитерское дело».

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: программа относится к циклу дисциплин ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл; ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский).

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

У2- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

У3- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

Зн1- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Требования к результатам освоения дисциплин ОГСЭ (для специальностей СПО)

Код	Наименование учебной дисциплины	Умения	Знания	Количество часов
1	2	3	4	5
ОГСЭ 03.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые). Понимать тексты на базовые профессиональные темы. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строить простые высказывания о себе и своей профессиональной направленности и деятельности.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Особенности произношения. Правила чтения текстов.	164

1	2	3	4	5
		Кратко объяснить и обосновывать свои действия (текущие и планируемые). Писать простые связные сообщения на знаковые и интересующие профессиональные темы.		

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Шифр комп.	Наименование Компетенций	Дискрипторы (показатели сформированности)	Умения	Знания
1	2	3	4	5
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к Различным контекстам.	Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации. Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий. Оценка рисков на каждом шагу. Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации,	Распознавать задачу и/или проблему в профессионально м и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Правильно выявлять и эффективно Искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия, Определить необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессионально й и смежных сферах; Реализовать Составленный план;	Актуальный Профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач Порядок оценки результатов решения задач

1	2	3	4	5
		предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.	Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	профессиональной деятельности
OK 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач.</p> <p>Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты.</p> <p>Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска;</p> <p>Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности</p>	<p>Определять задачи поиска информации.</p> <p>Определять необходимые источники информации.</p> <p>Планировать процесс поиска.</p> <p>Структурировать получаемую информацию.</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации.</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска.</p> <p>Оформлять результаты поиска.</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности.</p> <p>Приемы структурирования информации.</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации</p>
OK 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности).</p> <p>Применение современной научной.</p> <p>Профессиональной терминологии.</p> <p>Определение траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.</p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития.</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации.</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология.</p> <p>Возможные траектории профессионального развития самообразования</p>
OK 04	Работать в коллективе и	Участие в деловом общении для	Организовывать работу коллектива	Психология коллектива. Психология личности.

1	2	3	4	5
	команде. Эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	эффективного решения деловых задач. Планирование профессиональной деятельность	и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Основы проектной деятельности
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. Проявление толерантности в рабочем коллективе.	Излагать свои мысли на государственном языке. Оформлять документы.	Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов.
OK 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию. Демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	Понимать значимость своей профессии (специальности). Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.	Описывать значимость своей профессии. Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Сущность гражданско-патриотической позиции. Общечеловеческие ценности. Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
OK 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте.	Соблюдать нормы экологической безопасности. Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения
OK 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	Сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры. Поддержание уровня физической подготовленности Для успешной реализации профессиональной деятельности.	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Применять Рациональные приемы двигательных	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для

1	2	3	4	5
			<p>функций в профессиональной деятельности. Пользоваться Средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)</p>	<p>профессии (специальности) Средства профилактики Перенапряжения</p>
OK 09	<p>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Применение средств информатизации информационных технологий для реализации профессиональной деятельности</p>	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
OK 10	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>	<p>Применение в Профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы</p>	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые). Понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Особенности произношения. Правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<i>OK 11</i>	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Определение инвестиционной привлекательности, коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. Составлять бизнес план. Презентовать бизнес-идею. Определение источников финансирования. Применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Оформлять бизнес-план. Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Основы Предпринимательской деятельности. Основы финансовой грамотности. Правила разработки бизнес-планов. Порядок выстраивания презентации. Кредитные банковские продукты.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 173 часа,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 164 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 9 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	173
Самостоятельная работа	9
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	164
в том числе:	
Практические занятия (Грамматика английского языка)	22
Контрольные тестирования	8
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Английский язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторные самостоятельные работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. В мире профессий и специальностей	<u>Содержание учебного материала:</u>	16	
	В мире профессий и специальностей.	2	2
	Межличностные отношения (социальные и производственные) повседневный английский.	2	2
	Функциональный язык (выражение согласия, не согласия. Высказывание и запрашивание мнения).	2	2
	Социально-бытовые диалоги.	2	2
	Разговор по телефону.	2	2
	<u>Практические занятия (грамматика английского языка):</u>		
	Коррекция произносительных навыков. Закрепление основных техник и правил перевода, грамматического материала.	2	2
	Временные группы Present Passive.	2	2
	Инфинитив		
<u>Самостоятельная работа обучающихся.</u>			
Чтение и перевод текста «В мире профессий»	1		
<u>Контрольное тестирование.</u>			
		2	2
Тема 2. Выбор профессии	<u>Содержание учебного материала:</u>	4	
	• Выбор профессии. Профессии моих родителей.	2	2
	• Введение в специальность. Общее ознакомление с деятельностью ПКД	2	2
	<u>Самостоятельная работа обучающихся.</u>		
Чтение и перевод текста профнаправленности.	1		

Тема 3. Пищевая промышленность	<u>Содержание учебного материала:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Из истории пищевой промышленности. • Современная пищевая промышленность. • Обучение и подготовка персонала для пищевой промышленности. • Технологическая карта приготовления блюд. <u>Самостоятельная работа обучающихся.</u> Разработка технологической карты любимого блюда.	8 2 2 2 2 1	 2 2 2 2
Тема 4. Питание человека	<u>Содержание учебного материала:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Питание человека. • Диетическое питание человека. <u>Закрепление ЛГ-материала.</u> <u>Рубежный контроль.</u>	6 2 2 2	 2 2 2
Тема 5. Важные вещества в нашей еде	<u>Содержание учебного материала:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Витамины в продуктах питания. • Минералы в продуктах питания. • Калории и их подсчет. <u>Практические занятия (грамматика английского языка):</u> Коррекция произносительных навыков. Закрепление основных техник и правил перевода, грамматического материала. <ul style="list-style-type: none"> • Степени сравнения прилагательных. <u>Самостоятельная работа обучающихся.</u> Составление таблицы калорийности отдельных категорий продуктов.	8 2 2 2 2 1	 2 2 2 2
Тема 6. Хлебопечение	<u>Содержание учебного материала:</u> <ul style="list-style-type: none"> • История хлеба. • Виды, типы, сорта муки. • Методы замеса теста. • Технология хлебопечения. <u>Практические занятия (грамматика английского языка):</u> Коррекция произносительных навыков. Закрепление основных техник и правил	14 2 2 2 2	 2 2 2 2

	перевода, грамматического материала.		
	<ul style="list-style-type: none"> • Степени наречий. • Времена группы Past Passive (Past Simple Passive, Past Continuous Passive, Past Perfect Passive). Герундий. 	2	2
	Дифференцированный зачет.	2	2
III курс			
Тема 7. Мясо и мясные продукты.	Содержание учебного материала:	6	
	<ul style="list-style-type: none"> • Мясо и мясные продукты. • Разделка свежего мяса. (Этапы обвалки, части туш) • Продукты мясо переработки. Полуфабрикаты. 	2	2
		2	2
		2	2
Тема 8. Молоко и молочные продукты.	Содержание учебного материала:	8	
	<ul style="list-style-type: none"> • Молоко и молочные продукты. • Переработка молока. • Кисломолочные продукты. Пастеризация. 	2	2
		2	2
		2	2
	Практические занятия (грамматика английского языка): Коррекция произносительных навыков. Закрепление основных техник и правил перевода, грамматического материала.		
<ul style="list-style-type: none"> • Модальные глаголы. Типы вопросов. 	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Чтение и перевод текста по теме «Сыры»	1	
Тема 9. Жиры и масла.	Содержание учебного материала:	4	
	<ul style="list-style-type: none"> • Животные жиры и растительные масла. • Маргарин и сливочное масло. 	2	2
		2	2
Тема 10. Кондитерские изделия и шоколад.	Содержание учебного материала:	4	
	<ul style="list-style-type: none"> • Кондитерские изделия. • Из истории шоколада. 	2	2
		2	2
Тема 11. Организация сферы обслуживания.	Содержание учебного материала:	40	
	<ul style="list-style-type: none"> • Организация сферы обслуживания. • Правила общественного питания. • Ознакомление с оборудованием основного буфета. • Столовые приборы, посуда. 	2	2
		2	2
		2	2
		2	2

	<ul style="list-style-type: none"> • Приготовление пищи – необходимые объяснения и инструкции персоналу. 	2	2
	<u>Зачет.</u>	2	2
	<u>Содержание учебного материала:</u>		
	<ul style="list-style-type: none"> • Составление меню. Содержание меню. • Ингредиенты блюд. Способы приготовления. • Кондитерские изделия. • Десерты. • Коктейли, способы приготовления коктейлей, ингредиенты. • Напитки. Мороженное. • Музей кулинарного искусства. • Сервировка стола. (Виды, способы). • Особенности русской кухни. • Аудирование текста по теме «Сервировка стола.» • Особенности кухни Великобритании. 	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
	<u>Практические занятия (грамматика английского языка):</u>		
	Коррекция произносительных навыков. Закрепление основных техник и правил перевода, грамматического материала.		
	<ul style="list-style-type: none"> • Закрепление лексико-грамматического материала в грамматических структурах. 	2	2
	<u>Содержание учебного материала:</u>		
	<ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение текста «Моя будущая профессия» 	2	2
	<u>Дифференцированный зачет.</u>	2	2
	<u>Самостоятельная работа обучающихся.</u>		
	Изучение схемы расположения столовых приборов и посуды на английском языке.	1	
	Чтение и перевод текста по теме «Музей кулинарного искусства»	1	

Тема 14. Знаменитые повара Мира.	<u>Содержание учебного материала:</u>	12	
	• Ферран Андрия – легендарный шеф-повар.	2	2
	• Ален Дюкасс – самый титулованный шеф-повар.	2	2
	• Люсьен Оливье – король салатов.	2	2
	• Джейми Оливер – профессиональный британский повар, ресторатор.	2	2
	<u>Практические занятия (грамматика английского языка):</u>		
	Коррекция произносительных навыков. Закрепление основных техник и правил перевода, грамматического материала.		
	• Согласование времен.	2	2
	<u>Содержание учебного материала:</u>		
	• Необычные рестораны Мира.	2	2
Тема 15. Ресторанный бизнес.	<u>Содержание учебного материала:</u>	10	
	• Культура обслуживания посетителей. Прием заказа. Расчет посетителей.	2	2
	• Торговое оборудование, автоматы.	2	2
	• Хранение пищевых продуктов.	2	2
	• Использование Интернета в бизнесе. Реклама.	2	2
	<u>Дифференцированный зачет.</u>		
		2	2
Итого:		164	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

2– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической литературы,
- комплект учебно-наглядных пособий «Страноведение»;
- грамматические таблицы;
- раздаточно - дидактические материалы;

- пособия для мультимедийного оборудования: электронные учебники, электронные тренажеры.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектная доска;
- мультимедиапроектор;
- аудиоаппаратура.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

Лаврик Г.В. Planet of English. Social & Financial Services Practice Book = Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО. — М., национальная электронная библиотека.

Щербакова Н.И., Звенигородская Н.С. Английский язык для специалистов сферы общественного питания - English for Cooking and Catering: учебник для студентов учреждений СПО — «Академия», Москва, 2018 г.

П.М.Пушинова, В.А.Стороженко, А.С.Тяпкина Учебное пособие по английскому языку для пищевых колледжей и техникумов. — «Высшая школа», Москва, 2016 г.

Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б., Английский язык: учебное пособие для студентов СПО - «Академия», Москва, 2018 г.

Ларина Т.В. Основы межкультурной коммуникации. – «Академия», Москва, 2017 г.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

www.lingvo-online.ru

www.domyenglish.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения. а) <u>говорение</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения, в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; – рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения; – создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации; 	<p>практические занятия, беседа \ дискуссия, доклад, защита реферата.</p>
<p><u>аудирование</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения; – понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию; – оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней; 	<p>практические занятия, просмотр учебных фильмов, просмотр художественных видеофильмов, ситуативная беседа, ролевая игра.</p>
<p><u>чтение</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи; 	<p>практические занятия, просмотровое и поисковое чтение газетных, журнальных статей (со словарём, без словаря).</p>
<p><u>письменная речь</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера, – заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, - оформлять деловую документацию: письмо, протокол, ведомость, контракт и т.д. 	<p>практические занятия, сочинение, доклад, реферат, оформление образцов деловой документации.</p>

<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения; – языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем; – новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию; – лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения; - тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям и специальностям СПО. 	<p>практические занятия, монологическая речь, диалогическая речь, полилог, тестирование, контрольная работа, письмо.</p>
--	--