

СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРХНЕДНЕПРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Общий гуманитарный и
социально-экономический цикл**

ОГСЭ.05 Психология общения

п. Верхнеднепровский 2017 г.

«Рассмотрено»
На заседании ПЦК
общеобразовательных дисциплин
Протокол № 1 от 20.02.17 председатель
Т.М. Фролова *ТМ*

«Утверждаю»
Директор СОГБПОУ
«Верхнеднепровский
технологический техникум»
С.Н. Антоненкова



«Согласовано»

Зам. директора по УР
.....
Журавлева С.И.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности:

43.02.15 Поварское кондитерское дело

Организация- разработчик:

Смоленское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Верхнеднепровский технологический техникум»

Программу разработала

Преподаватель: Андронович Клавдия Петровна

«Рассмотрено»
На заседании ПЦК
общеобразовательных дисциплин
Протокол №1 от 21.08.2018
председатель *И.В. Бессова*

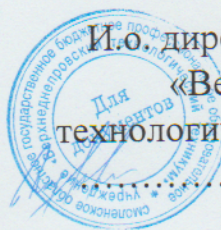
«Утверждаю»
Директор СОГБПОУ
«Верхнеднепровский технологический
техникум»
.....С.Н. Антоненкова



Внесены изменения *внесены изменения*

«Рассмотрено»
На заседании ПЦК
общеобразовательных дисциплин
Протокол №1 от 29.08.2019
председатель *И.В. Бессова*

«Утверждаю»
И.о. директора СОГБПОУ
«Верхнеднепровский
технологический техникум»
.....С.И.Журавлева



Внесены изменения _____

«Рассмотрено»
На заседании ПЦК
общеобразовательных дисциплин
Протокол №1 от 27.08.2020
председатель *И.В. Бессова*

«Утверждаю»
И.о. директора СОГБПОУ
«Верхнеднепровский
технологический техникум»
.....С.И.Журавлева



Внесены изменения *внесены изменения*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным образовательным стандартом по специальности СПО 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОГСЭ.05 Психология общения.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- организовывать работу коллектива икоманды;

- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;

- цели, функции, виды и уровни общения;

- роли и ролевые ожидания в общении;

- виды социальных взаимодействий;

- механизмы взаимопонимания в общении;

- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

- этические принципы общения;

- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 42 часа,

самостоятельной работы обучающегося - 10 часов

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 34 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	34
В том числе:	
практические занятия	10
самостоятельная работа студентов	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения» .

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем часов	Уровень освоения
ВВЕДЕНИЕ	Содержание и задачи курса "Психология общения". Актуальность, значимость изучения проблемы общения. Понятийный аппарат темы общения. Роль общения в жизни и развитии человека. Субъект и объект общения. Общение как деятельность человека. Потребность в общении как человеческая потребность.	2	2
Раздел 1. Теоретические основы психологии общения -10ч.			
Тема 1.1. Понятие об общении	<p>Понятие общения, виды структура и функции. Место делового общения среди других видов общения. Стороны процесса общения. Виды и уровни общения. Деловое общение как прагматическая необходимость и как самоцель. Стратегии общения.</p> <p>Общение и личность. Индивидуальность. Разновидности типов личности и особенности их поведения. Структура личности. Макро – и микросреда личности. Индивидуально-психологические качества личности :темперамент, характер, воля, способности ,эмоции. Личностные особенности и врождённые факторы, осложняющие общение. Темперамент человека, его проявление в общении. Темперамент и характер. Темперамент и творчество. Тренинг по умению вести себя с малознакомыми людьми, по умению завязывать новые знакомства.</p> <p>Общение и деятельность. Многообразие мира общения. Мир общения. Диалог. Значение общения в деятельности человека. Восприятие и понимание в процессе общения. Трансакция как единица взаимодействия, ее виды и структура, этапы общения. Перцептивные механизмы делового общения:</p> <p>каузальная атрибуция, идентификация, рефлексия. Роль эффекта восприятия в деловом общении. Понятие межличностного восприятия в общении. Роль эмоций в о бщении. Феномены аттракции и их значение в деловом общении. Имидж и само презентация.</p> <p>Общение как коммуникация. Структура, основные функции и виды коммуникаций. Значение и необходимость коммуникативных ролей. Коммуникативные барьеры (профессиональные, смысловые, организационные, личностно-психологические и др.). Соотношение и особенности вербальной и невербальной сторон коммуникации, их специфика в деловом общении.</p> <p>Общение как межличностное взаимодействие. Поведение человека в организации и типы сотрудников. Психологические типы людей и их проявления в работе и общении. Общая характеристика основных механизмов воздействия в общении. Трудности межличностного общения. Основные характеристики коллектива, его формирования и стиля управления.</p>	8	2

	<p>1. Психологические особенности проведения деловых переговоров.</p> <p>2. Правильное оформление делового письма, визитной карточки.</p> <p>3. Деловая игра «Устройство на работу», «Поздороваемся» на умение правильно поздороваться (на скорость, на впечатление, для продолжения общения), «Позвольте представиться» на умение представить себя.</p>		
<p>Тема 2.3. Конфликты и пути их разрешения.</p>	<p>Виды, структура, предпосылки возникновения конфликта. Понятие конфликта и барьера в общении, их структура и причины возникновения. Типология конфликтов и управление конфликтной ситуацией. Предпосылки возникновения конфликтов в процессе делового общения. Конструктивные и деструктивные конфликты. Информационные, структурные, ценностные и поведенческие конфликты. Динамика конфликта. Основные стратегии поведения в конфликте. Выбор стратегии в конкретной ситуации. Стратегия сотрудничества в конфликте. Посредничество в конфликте. Стратегия сотрудничества как основа конструктивного общения в конфликте. Различие интересов и предложений. Этапы разрешения конфликта. Искажённое понимание интересов другой стороны в конфликте. Я – высказывание как метод социально приемлемого способа выражения чувств в конфликте. Роль и функции посредника. Особенности общения посредника в конфликте. Правила построения коммуникации посредником. Организация процедуры разрешения конфликта через посредника. Ограничения в деятельности посредника.</p> <p>Практическая работа №4</p> <p>1. Анализ конфликтных ситуаций</p> <p>2. Пути разрешения конфликтных ситуаций</p> <p>Практическая работа №5</p> <p>1. Отработка навыков конструктивного общения</p> <p>2. Формирование ведения конструктивного диалога</p>	<p>10</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>2</p>
<p>Самостоятельная работа. Доработка конспектов занятий, систематическая проработка учебной литературы по изучаемым темам.</p>		6	
<p>Дифференцированный зачет</p>		2	
<p>Итого</p>		32	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

2– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия по дисциплине «Психология общения».

Технические средства обучения: с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Психология общения: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / М. Н. Жарова. - М. : Издательский центр "Академия. **Национальная электронная библиотека/**

Дополнительные источники:

1. А.Н. Сухова, А.А. Деркч. Социальная психология. «Академия. 2007.

Электронные ресурсы

Психология общения. Практикум по психологии : Учебное пособие / Ефимова Наталия Сергеевна. - Москва ; Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научноиздательский центр ИНФРА-М", 2014. - 192 с. - для учащихся ПТУ и студентов средних специальных учебных заведений. - ISBN 978-5-8199-0249- http://znanium.com/go.php?id=410246. 3.2.3.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	практические занятия решение практических заданий экспертная оценка содержания внеаудиторных работ: докладов, сообщений.
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	практические занятия решение практических заданий экспертная оценка содержания внеаудиторных работ: докладов, сообщений.
Знать:	
взаимосвязь общения и деятельности	практические занятия, творческий проект устный опрос
цели, функции, виды и уровни общения	практические занятия проверка конспекта устный опрос
роли и ролевые ожидания в общении	практические занятия устный опрос решение ситуационных задач
виды социальных взаимодействий	практические занятия контрольная работа фронтальное обсуждение в ходе лекции
механизмы взаимопонимания в общении	практические занятия экспертная оценка содержания внеаудиторных работ: докладов, сообщений. проверка конспекта
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	практические занятия решение практических заданий проверка конспекта моделирование проблемных ситуаций
этические принципы общения	практические занятия решение практических задач тест
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	практические занятия решение практических заданий обобщение , контроль и коррекция знаний и умений

Лист регистрации изменений рабочей программы дисциплины (модуля)

ОГСЭ.05 Психология общения

2018-2019 учебный год

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 42 часа,
самостоятельной работы обучающегося - 10 часов
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 34 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	34
В том числе:	
практические занятия	10
самостоятельная работа студентов	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Психология общения» 34ч.**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Теоретические основы психологии общения -10ч.			
<p>Тема 1.1. Понятие об общении</p>	<p>Понятие общения, виды структура и функции. Место делового общения среди других видов общения. Стороны процесса общения. Виды и уровни общения. Деловое общение как прагматическая необходимость и как самоцель. Стратегии общения.</p> <p>Общение и личность. Индивидуальность. Разновидности типов личности и особенности их поведения. Структура личности. Макро – и микросреда личности. Индивидуально-психологические качества личности :темперамент, характер, воля, способности ,эмоции.</p> <p>Личностные особенности и врождённые факторы, осложняющие общение. Темперамент человека, его проявление в общении. Темперамент и характер. Темперамент и творчество.</p> <p>Тренинг по умению вести себя с малознакомыми людьми, по умению завязывать новые знакомства.</p> <p>Общение и деятельность. Многообразие мира общения. Мир общения. Диалог. Значение общения в деятельности человека. Восприятие и понимание в процессе общения. Трансакция как единица взаимодействия, ее виды и структура, этапы общения. Перцептивные механизмы делового общения: каузальная атрибуция, идентификация, рефлексия. Роль эффекта восприятия в деловом общении. Понятие межличностного восприятия в общении. Роль эмоций в общении. Феномены аттракции и их значение в деловом общении. Имидж и само презентация.</p> <p>Общение как коммуникация. Структура, основные функции и виды коммуникаций. Значение и необходимость коммуникативных ролей.</p> <p>Коммуникативные барьеры (профессиональные, смысловые, организационные, личностно-психологические и др.). Соотношение и особенности вербальной и невербальной сторон коммуникации, их специфика в деловом общении.</p> <p>Общение как межличностное взаимодействие. Поведение человека в организации и типы сотрудников. Психологические типы людей и их проявления в работе и общении. Общая характеристика основных механизмов воздействия в общении. Трудности межличностного общения. Основные характеристики коллектива, его формирования и стиля управления. Мышление руководителя и принятие решения. Теории и типы лидерства. Правила корпоративного поведения в команде.</p>	8	2

	<p>Практическая работа №1 Общение и профессиональная деятельность Развитие уверенности в себе как фактор оптимизации общения. Тренинг в умении оценивать свои достоинства и недостатки. Тренинг в умении говорить комплименты, в умении проявлять симпатию к другому человеку.</p>	2	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	--

ОГСЭ.05 Психология общения**2020-2021 учебный год**

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося - 44 часа,
 самостоятельной работы обучающегося - 2 часов
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 42 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	42
В том числе:	
практические занятия	10
самостоятельная работа студентов	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Психология общения» 42ч.**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем часов	Уровень освоения
Введение	Содержание и задачи курса "Психология общения". Актуальность, значимость изучения проблемы общения. Понятийный аппарат темы общения. Роль общения в жизни и развитии человека. Субъект и объект общения. Общение как деятельность человека. Потребность в общении как человеческая потребность.	2	2
Раздел 1. Теоретические основы психологии общения -12ч.			
Тема 1.1. Понятие об общении	Понятие общения, виды структура и функции. Место делового общения среди других видов общения. Стороны процесса общения. Виды и уровни общения. Деловое общение как прагматическая необходимость и как самоцель. Стратегии общения. Общение и личность. Индивидуальность. Разновидности типов личности и особенности их поведения. Структура личности. Макро – и микросреда личности. Индивидуально-	12	2

	<p>психологические качества личности :темперамент, характер, воля, способности ,эмоции. Личностные особенности и врождённые факторы, осложняющие общение. Темперамент человека, его проявление в общении. Темперамент и характер. Темперамент и творчество. Тренинг по умению вести себя с малознакомыми людьми, по умению завязывать новые знакомства.</p> <p>Общение и деятельность. Многообразие мира общения. Мир общения. Диалог. Значение общения в деятельности человека. Восприятие и понимание в процессе общения. Трансакция как единица взаимодействия, ее виды и структура, этапы общения. Перцептивные механизмы делового общения: каузальная атрибуция, идентификация, рефлексия. Роль эффекта восприятия в деловом общении. Понятие межличностного восприятия в общении. Роль эмоций в общении. Феномены аттракции и их значение в деловом общении. Имидж и само презентация. Общение как коммуникация. Структура, основные функции и виды коммуникаций. Значение и необходимость коммуникативных ролей. Коммуникативные барьеры (профессиональные, смысловые, организационные, личностно-психологические и др.). Соотношение и особенности вербальной и невербальной сторон коммуникации, их специфика в деловом общении.</p> <p>Общение как межличностное взаимодействие. Поведение человека в организации и типы сотрудников. Психологические типы людей и их проявления в работе и общении. Общая характеристика основных механизмов воздействия в общении. Трудности межличностного общения. Основные характеристики коллектива, его формирования и стиля управления. Мышление руководителя и принятие решения. Теории и типы лидерства. Правила корпоративного поведения в команде.</p>		
	<p>Практическая работа №1 Общение и профессиональная деятельность Развитие уверенности в себе как фактор оптимизации общения. Тренинг в умении оценивать свои достоинства и недостатки. Тренинг в умении говорить комплименты, в умении проявлять симпатию к другому человеку.</p>	2	
Раздел 2.			
Прикладные аспекты психологии общения-26ч.			
Тема 2.1 Межлично стное	<p>Место взаимодействия в структуре общения. Воздействие на собеседника. Потеря информации. Открытость общения. Смешанные типы общения.</p>	8ч.	2

взаимодействии в общении.	<p>Обстоятельства влияющие на выбор позиции в общении .Общение как взаимодействие.</p> <p>Роли и ролевые ожидания в общении .Принципы и типы деловых взаимодействий. Ролевое поведение личности в общении. Социально-психологическая роль как идеальная модель поведения (гендерные роли, ролевая структура группы, групповые взаимодействия). Техника само презентации и виды распределения ролей</p> <p>Механизмы взаимопонимания. Стереотипы и «эффекты восприятия». Ориентация на понимание. Барьеры непонимания. Барьеры социально- культурного различия..</p> <p>Виды социальных взаимодействий. Многообразие проявлений взаимодействия. Стратегия взаимодействия в процессе общения. Общение в юношеском возрасте.</p> <p>Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения. Эффекты и ошибки межличностного восприятия. Предвззудки и предубеждения, их психологические источники.</p>		
	<p>Практическая работа №2 Роли и позиции в деловом общении. Самооценка практических навыков общения.</p>	2	
<p>Тема 2.2. .Этические принципы общения.</p>	<p>Принципы профессиональной этики общения. Этика делового общения и общественно – экономический строй общества. Деловой этикет. Речевой этикет и эффективность общения при переговорах. Правила общения по телефону. Деловая переписка.</p>	4ч.	2
	<p>Практическая работа №3 1. Психологические особенности проведения деловых переговоров. 2.Правильное оформление делового письма, визитной карточки. 3.Деловая игра «Устройство на работу», «Поздороваемся» на умение правильно поздороваться (на скорость, на впечатление, для продолжения общения), «Позвольте представиться» на умение представить себя.</p>	2	
<p>Тема 2.3. Конфликты и пути их разрешения.</p>	<p>Виды, структура, предпосылки возникновения конфликта. Понятие конфликта и барьера в общении, их структура и причины возникновения. Типология конфликтов и управление конфликтной ситуацией. Предпосылки возникновения конфликтов в процессе делового общения. Конструктивные и деструктивные конфликты. Информационные, структурные, ценностные и поведенческие конфликты. Динамика конфликта. Основные стратегии поведения в конфликте. Выбор стратегии в конкретной ситуации.</p>	8	2

	Стратегия сотрудничества в конфликте. Посредничество в конфликте. Стратегия сотрудничества как основа конструктивного общения в конфликте. Различие интересов и предложений. Этапы разрешения конфликта . Искажённое понимание интересов другой стороны в конфликте. Я – высказывание как метод социально приемлемого способа выражения чувств в конфликте. Роль и функции посредника. Особенности общения посредника в конфликте. Правила построения коммуникации посредником. Организация процедуры разрешения конфликта через посредника. Ограничения в деятельности посредника.		
	Практическая работа №4 1. Анализ конфликтных ситуаций 2. Пути разрешения конфликтных ситуаций	2	
	Практическая работа №5 1. Отработка навыков конструктивного общения 2. Формирование ведения конструктивного диалога	2	
Дифференцированный зачет		2	
Итого		42	