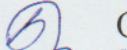


СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВЕРХНЕДНЕПРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Общий гуманитарный и социально-  
экономический цикл**

**ОГСЭ.07 Русский язык и культура речи**

«Рассмотрено»  
На заседании ПЦК  
общеобразовательных дисциплин  
Протокол № 1 от 22.08.2018  
председатель  О.В. Белова

«Утверждаю»  
Директор СОГБПОУ  
«Верхнеднепровский  
технологический техникум»  
.....С.Н. Антоненкова



«Согласовано»

Зам. директора по УР  
.....  
Журавлева С.И.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности:

**43.02.15 Поварское кондитерское дело**

Организация- разработчик:

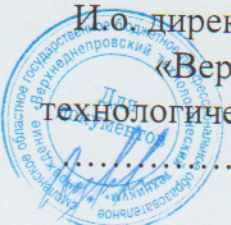
Смоленское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Верхнеднепровский технологический техникум»

Программу разработала:

Преподаватель: Мингалиева Елена Витальевна

«Рассмотрено»  
На заседании ПЦК  
общеобразовательных дисциплин  
Протокол №.1 от 29.08.2019  
председатель *Dr 10.В.Белова 1*


«Утверждаю»  
И.о. директора СОГБПОУ  
«Верхнеднепровский  
технологический техникум»  
.....С.И.Журавлева



Внесены изменения \_\_\_\_\_

«Рассмотрено»  
На заседании ПЦК  
общеобразовательных дисциплин  
Протокол №.1 от 27.08.2020  
председатель *Dr 10.В.Белова 1*

«Утверждаю»  
И.о. директора СОГБПОУ  
«Верхнеднепровский  
технологический техникум»  
.....С.И.Журавлева



Внесены изменения *внесены изменения*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью основной профессиональной образовательной программы и предназначена для реализации ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

## 1.2. Место учебной дисциплины в учебном плане:

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин ОГСЭ.07 Русский язык и культура речи.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- различия между языком и речью;
- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- нормы русского литературного языка;
- специфику устной и письменной речи;
- правила продуцирования текстов разных деловых жанров.

Настоящая программа ставит следующие цели:

1. Закрепить и углубить знания, развить умения студентов по фонетике и графике, лексике и фразеологии, грамматике и правописанию, культуре речи.
2. Совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность студентов, а также расширять знания по культуре речи.
3. Закрепить и расширить знания студентов о тексте, функциональных стилях, совершенствуя методы общения среднего медицинского работника.
4. Способствовать развитию речи и мышления студентов на межпредметной основе.

Общие компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Умение использовать знание русского языка в профессиональной деятельности, социальной и профессиональной коммуникации и межличностном общении	Знать основные нормы русского литературного языка и их разновидности; нормы речевого этикета в различных сферах общения
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые	Владение культурой мышления Владение навыками осознанного чтения Владение нормами	Умение использовать знание русского языка в профессиональной	Знать нормы современного русского литературного языка;

<p>методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>деловой переписки и делопроизводства Владение навыками деловой, письменной и устной коммуникации в профессиональной сфере.</p>	<p>деятельности, социальной и профессиональной коммуникации и межличностном общении</p>	<p>владеть стилистическими, коммуникативными, этическими нормами, их национально-культурной спецификой. Знание основ делового общения, основных принципов построения монологических текстов и диалогов, характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Владение основами профессиональной этики и речевой культуры. Владение культурой мышления Владение навыками осознанного чтения Владение нормами деловой переписки и делопроизводства Владение навыками деловой, письменной и устной коммуникации в профессиональной сфере.</p>	<p>Уметь работать над литературой вопроса; при устном воспроизведении письменных текстов различных жанров использовать интонационные средства, адекватные содержанию, эмоциональной и экспрессивной окрашенности текста; править с точки зрения литературного языка тексты устного и письменного характера.</p>	<p>Знать нормы современного русского литературного языка; владеть стилистическими, коммуникативными, этическими нормами, их национально-культурной спецификой. Знание основ делового общения, основных принципов построения монологических текстов и диалогов, характерных свойств русского языка как</p>

			средства общения и передачи информации
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Владение основами профессиональной этики и речевой культуры. Владение культурой мышления Владение навыками осознанного чтения Владение нормами деловой переписки и делопроизводства	Умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Знание основ современного русского языка и делового общения, основных принципов построения монологических текстов и диалогов, характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.	Обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Владение навыками деловой, письменной и устной коммуникации в профессиональной сфере.	Умение использовать знание русского языка в профессиональной деятельности, социальной и профессиональной коммуникации и межличностном общении; использовать основные интонационные конструкции в монологической и диалогической устной речи	Знание основ современного русского языка и делового общения, основных принципов построения монологических текстов и диалогов, характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации
ПК 1.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную) обеспечивающую	Владение культурой устной и письменной речи Владение культурой мышления Владение основами профессиональной	Уметь углублять собственные знания; строить тексты различных жанров устной и письменной речи в различных	Знать нормы современного русского литературного языка; владеть стилистическими,

<p>организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.</p>	<p>этики и речевой культуры.</p>	<p>функциональных стилях; самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу.</p>	<p>коммуникативными, этическими нормами, их национально-культурной спецификой. Знание основ делового общения, основных принципов построения монологических текстов и диалогов, характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации</p>
<p>ПК 2.8. Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов</p>	<p>Владение навыками деловой, письменной и устной коммуникации в профессиональной сфере. Владение нормами деловой переписки и делопроизводства</p>	<p>Умение использовать знание русского языка в профессиональной деятельности, строить тексты различных жанров устной и письменной речи в различных функциональных стилях</p>	<p>Знание основ делового общения, основных принципов построения текстов и диалогов, характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации</p>
<p>ПК 3.2.Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с детьми, подростками и</p>	<p>Владение основами профессиональной этики и речевой культуры Владение лексическим минимумом общего и терминологического характера Владение нормами деловой переписки</p>	<p>Умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; строить тексты различных жанров устной и письменной речи в различных</p>	<p>Знать нормы современного русского литературного языка; Знание основ делового общения, основных принципов построения</p>



молодежью с ограниченными возможностями здоровья.	и делопроизводства	функциональных стилях	монологических текстов и диалогов, характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации
ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области адаптивной физической культуры и адаптивного спорта на основе изучения педагогической литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Владение культурой устной и письменной речи Владение культурой мышления Владение основами профессиональной этики и речевой культуры. Владеть стилистическими, коммуникативными, этическими нормами, их национально-культурной спецификой.	Умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; строить тексты различных жанров устной и письменной речи в различных функциональных стилях Умение использовать знание русского языка в профессиональной деятельности	Знать нормы современного русского литературного языка; владеть стилистическими, коммуникативными, этическими нормами, их национально-культурной спецификой. Знание основ делового общения, основных принципов построения монологических текстов и диалогов, характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 34 часа;  
внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 12 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
практические занятия	10
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)</b>	<b>12</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Культура речи».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема 1.1.</b> Язык – знаковая система.	Содержание учебного материала	<b>10</b>	2
	Язык – знаковая система. Формы существования языка.	1	
	Практические занятия по теме: Условия функционирования книжной и разговорной речи, их особенности.	1	
<b>Тема 1.2.</b> Культура речи.	Содержание учебного материала	2	1
	Культура речи. Нормативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи.		
	Практические занятия по теме: Этические нормы речевой культуры (речевой этикет)	2	
<b>Тема 1.3.</b> Речевое общение.	Содержание учебного материала	2	3
	Основные единицы речевого общения. Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения.		
<b>Тема 1.4.</b> Основы ораторского искусства.	Содержание учебного материала	1	1, 3
	Понятие об ораторском искусстве. Оратор и его аудитория.		
	Практические занятия по теме: Подготовка речи: выбор темы, цель речи. Основные приемы поиска материала. Начало, завершение и развертывание речи. Способы словесного	1	

	оформления публичного выступления.		
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: Логические и интонационно-мелодические закономерности речи.	2	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Языковые нормы.</b>	<b>18</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Орфоэпические нормы современного русского языка.	Содержание учебного материала	2	2
	Орфоэпические нормы современного русского языка.		
	Практические занятия по теме: Произношение гласных звуков. Произношение согласных звуков. Произношение звукосочетаний. Произношение некоторых грамматических форм.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: Средства звуковой выразительности речи. Трудные случаи орфоэпии.	1	
<b>Тема 2.2.</b> Лексические нормы современного русского языка.	Содержание учебного материала	2	3
	Лексические нормы современного русского языка.		
	Практические занятия по теме: Правильность и точность речи. Выразительность и чистота речи.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: Трудные случаи лексики.	1	
<b>Тема 2.3.</b> Морфологические нормы современного русского языка.	Содержание учебного материала	2	1,3
	Морфологические нормы современного русского языка.		
	Практические занятия по теме: Употребление грамматических форм имен существительных. Трудные случаи образования форм имен существительных. Употребление различных форм глагола. Глагольное и именное управление в русском языке.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме:	1	

	<p>Употребление грамматических форм имен прилагательных.</p> <p>Изобразительно-выразительные возможности.</p> <p>Употребление в речи местоимений.</p> <p>Выразительные возможности местоимений.</p> <p>Употребление грамматических форм имен числительных. Трудные случаи морфологии.</p>		
<b>Тема 2.4.</b> Синтаксические нормы современного русского языка.	Содержание учебного материала	2	2
	Синтаксические нормы современного русского языка. Порядок слов. Согласование подлежащего и сказуемого. Согласование определений.		
	Практические занятия по теме: Построение предложений с однородными членами. Особенности использования в речи сложных предложений. Предложения с причастным оборотом. Построение предложений с деепричастным оборотом.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: Синтаксические средства художественной выразительности. Трудные случаи управления.	2	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Письменная речь.</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Официально-деловая письменная речь.	Содержание учебного материала	2	2
	Из истории русского делового письма. Интернациональные свойства официально деловой письменной речи.		
	Практические занятия по теме: Требования к оформлению реквизиторов документов. Типы документов. Унификация языка деловых бумаг. Новые тенденции в практике русского делового письма.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: Особенности русской и зарубежной школ делового	1	

	письма.		
	Дифференцированный зачет.	2	
	Всего:	34	

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- автоматизированное место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации по дисциплине;
- демонстрационные стенды и плакаты.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер (ноутбук);
- мультимедиа проектор, экран (на штативе)

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

Гольцова Н.Г., Шамшин И.В. Русский язык и литература 10-11 кл. ч.1-М., 2016

Гольцова Н.Г., Шамшин И.В. Русский язык и литература 10-11 кл. ч.2-М., 2016

**Дополнительные источники:**

Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи. Учебник для СПО -  
Национальная электронная библиотека

Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. Учебник  
для 10-11 кл. – Национальная электронная библиотека

**Интернет-ресурсы:**

Культура письменной речи (<http://www.grammar.ru/>)

«Дистанционная поддержка учителей-словесников. Методика, опыт, новые исследования»  
([http://www.iro.yar.ru:8101/resource/distant/russian\\_language/index3.htm](http://www.iro.yar.ru:8101/resource/distant/russian_language/index3.htm)).

Интерактивные словари русского языка: Толковый словарь С.И. Ожегова и Н.Ю.

Шведовой, Словарь иностранных слов, Орфографический словарь, Русский семантический словарь и т.д. Служба русского языка: ответы на вопросы, редактирование текстов.

<http://www.slovari.ru/>

Двухтомная академическая грамматика русского языка. Фонетика, словообразование, морфология, синтаксис.

<http://rusgram.narod.ru/>

**Культура языка и речи**

Толковый словарь. Уроки языкознания. Уроки латыни (латинизмы в русском языке, поговорки). История языка. Народное слово: история и судьба и др.

<http://www.zovu.ru/yaz/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>уметь</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно расставлять ударения, пользоваться фонетическими средствами языковой выразительности</li> <li>- правильно выделять ударные слоги, особенно в заимствованных словах, уметь пользоваться орфоэпическим словарем, отличать литературную норму от диалектного произношения.</li> <li>- уметь применять на практике знания о фонетических средствах языковой выразительности</li> <li>- выделять лексическое значение слова, различать слова с омонимичными корнями, определять их значение по словарю, различать употребление слов в прямом и переносном значении, разграничивать фразеологические единицы</li> <li>- пользоваться словарями разных типов, исходя из структуры словарных статей</li> <li>- использовать в речи лексические средства языковой выразительности, уместно употреблять слова профессиональной и научной лексики</li> <li>- производить разбор слова по составу, правильно выделяя при этом части слова, подбирать однокоренные слова, обращая внимание на слова с омонимичными корнями (гора – горе, коса – коса и т.д.)</li> <li>- использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях, пользоваться нормами словообразования</li> <li>- употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой</li> <li>- грамотно изменять части речи (особое внимание обратить на склонение составных количественных числительных)</li> <li>- выделять подчинительные словосочетания из предложений, давать полную характеристику таким словосочетаниям, заменять словосочетания синонимичными</li> <li>- различать предложения простые, осложненные и сложные, выделять обособляемые обороты, вводные слова, словосочетания, предложения и вставные конструкции</li> <li>- составлять схемы сложных предложений, в том числе сложных синтаксических конструкций, расставлять знаки препинания в сложных предложениях.</li> <li>- различать прямую речь и слова автора, заменять прямую речь косвенной и наоборот, использовать диалог</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельная работа</li> <li>- практические занятия</li> <li>- исследовательская работа</li> <li>- самостоятельная работа</li> <li>- практические занятия</li> <li>- тестирование</li> <li>- самостоятельная работа</li> <li>- анализ понятий по изучаемой теме;</li> <li>- составление схемы разбора</li> <li>- практические занятия</li> <li>- контрольная работа</li> <li>- составление схемы разбора</li> <li>- самостоятельная работа</li> <li>- составление схемы разбора</li> <li>- анализ предложения по изучаемой схеме</li> <li>- индивидуальная работа по карточкам</li> <li>- практические занятия</li> <li>- практические занятия</li> <li>- работа с текстом</li> <li>- составление текста</li> <li>- составление деловых бумаг</li> <li>- практические занятия</li> <li>- самостоятельная работа со словарем</li> <li>- работа с текстом</li> <li>- составление рефератов</li> <li>- составле</li> </ul>

и цитаты

- использовать параллельные синтаксические конструкции при создании текстов различных функциональных стилей.
- применять на практике орфографические правила, анализировать слова различной структуры и значения
- применять на практике знания о расстановке знаков препинания, пользоваться вариативными и факультативными знаками препинания
- различать тексты по их принадлежности к различным стилям, составлять свои тексты, используя различные функциональные типы речи (описание, повествование, определение, характеристика)
- составлять тексты, употребляя различные стили литературного языка (от разговорного до научного); различать тексты разных стилей, опираясь на знания по лексике, морфологии, синтаксису.
- выделять сферы использования стилей речи, составлять тексты в определенных жанрах, составлять и оформлять деловые документы согласно ГОСТу, писать заявление, служебную записку, резюме

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные единицы языка и речи, различие между устной и письменной речью
- литературный язык и его разновидности
- основные словари русского языка
- фонетические единицы языка
- лексические и фразеологические единицы языка
- состав слова
- самостоятельные и служебные части речи
- основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение
- структуру текста и его стили: описание, повествование, рассуждение
- жанры деловой и учебно-научной речи



## Лист регистрации изменений рабочей программы дисциплины (модуля)

### ОГСЭ.07 Русский язык и культура речи 2020-2021 учебный год

#### 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 44 часа;  
внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 12 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Всего</b>	<b>56</b>
<b>Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)</b>	<b>44</b>
в том числе:	
теоретические занятия	34
практические занятия	10
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)</b>	<b>12</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Культура речи».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема 1.1.</b> Язык – знаковая система.	Содержание учебного материала	<b>14</b>	2
	Язык – знаковая система. Формы существования языка.	3	
	Практические занятия по теме: Условия функционирования книжной и разговорной речи, их особенности.	1	
<b>Тема 1.2.</b> Культура речи.	Содержание учебного материала	2	1
	Культура речи. Нормативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи.		
	Практические занятия по теме: Этические нормы речевой культуры (речевой этикет)	2	
<b>Тема 1.3.</b> Речевое общение.	Содержание учебного материала	2	3
	Основные единицы речевого общения. Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения.		

<b>Тема 1.4.</b> Основы ораторского искусства.	Содержание учебного материала	3	1, 3
	Понятие об ораторском искусстве. Оратор и его аудитория.		
	Практические занятия по теме: Подготовка речи: выбор темы, цель речи. Основные приемы поиска материала. Начало, завершение и развертывание речи. Способы словесного оформления публичного выступления.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: Логические и интонационно-мелодические закономерности речи.	2	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Языковые нормы.</b>	<b>20</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Орфоэпические нормы современного русского языка.	Содержание учебного материала	4	2
	Орфоэпические нормы современного русского языка.		
	Практические занятия по теме: Произношение гласных звуков. Произношение согласных звуков. Произношение звукосочетаний. Произношение некоторых грамматических форм.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: Средства звуковой выразительности речи. Трудные случаи орфоэпии.	2	
<b>Тема 2.2.</b> Лексические нормы современного русского языка.	Содержание учебного материала	3	3
	Лексические нормы современного русского языка.		
	Практические занятия по теме: Правильность и точность речи. Выразительность и чистота речи.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: Трудные случаи лексики.	2	
<b>Тема 2.3.</b> Морфологические нормы современного русского языка.	Содержание учебного материала	3	1,3
	Морфологические нормы современного русского языка.		
	Практические занятия по теме:	1	

	<p>Употребление грамматических форм имен существительных. Трудные случаи образования форм имен существительных.</p> <p>Употребление различных форм глагола. Глагольное и именное управление в русском языке.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся по теме:</p> <p>Употребление грамматических форм имен прилагательных.</p> <p>Изобразительно-выразительные возможности.</p> <p>Употребление в речи местоимений.</p> <p>Выразительные возможности местоимений.</p> <p>Употребление грамматических форм имен числительных. Трудные случаи морфологии.</p>	2	
<p><b>Тема 2.4.</b> Синтаксические нормы современного русского языка.</p>	Содержание учебного материала	4	2
	Синтаксические нормы современного русского языка. Порядок слов. Согласование подлежащего и сказуемого. Согласование определений.		
	<p>Практические занятия по теме:</p> <p>Построение предложений с однородными членами. Особенности использования в речи сложных предложений.</p> <p>Предложения с причастным оборотом. Построение предложений с деепричастным оборотом.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся по теме:</p> <p>Синтаксические средства художественной выразительности.</p> <p>Трудные случаи управления.</p>	2	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Письменная речь.</b>	<b>8</b>	
<p><b>Тема 3.1.</b> Официально-деловая письменная речь.</p>	Содержание учебного материала	7	2
	Из истории русского делового письма. Интернациональные свойства официально деловой письменной речи.		
	Практические занятия по теме:	1	

	Требования к оформлению реквизиторов документов. Типы документов. Унификация языка деловых бумаг. Новые тенденции в практике русского делового письма.		
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: Особенности русской и зарубежной школ делового письма.	2	
	Дифференцированный зачет.	2	
	Всего:	44	