

РАССМОТРЕНО
На Совете СОГБПОУ
«Верхнеднепровский технологический
техникум»
Протокол № 1
« 30 » 01 _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СОГБПОУ
«Верхнеднепровский технологический
техникум»
 С.Н.Антоненкова
Приказ № 30-а
« 01 » 02 _____ 20 16 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 26

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ СОГБПОУ «ВЕРХНЕДНЕПРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

п. Верхнеднепровский

Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом техникума и определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении среднего «Верхнеднепровский технологический техникум» (далее – Техникум).

1. Общие положения

1.1. Видами практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП), являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика).

1.2. Программы практики являются составной частью ОПОП обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС) по подготовке квалифицированных рабочих и служащих и специалистов среднего звена.

1.3. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений,

навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов и рабочих к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

1.4. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС, профессиональными стандартами, программами практики.

1.5. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.6. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности или профессии, формирование общих и профессиональных компетенций, а также

приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности (профессии).

2. Учебная практика. Общая характеристика

2.1. Учебная практика по специальности (профессии) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).

2.2. Учебная практика обучающихся в зависимости от характера специальности (профессии) проводится в учебных аудиториях, лабораториях, полигонах, мастерских, ресурсных центрах и других вспомогательных объектах техникума, а также в организациях и на предприятиях на основе договоров между организацией и техникумом.

2.3. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями профессионального цикла.

2.4. Учебная практика реализуется, как концентрировано, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Способ реализации учебной практики определяется практической целесообразностью с точки зрения формирования у обучающихся умений, приобретения первоначального практического опыта в рамках требований ФГОС СПО по специальности (профессии), техническими и организационными возможностями реализации данного вида практики. Способ реализации учебной практики закрепляется в рабочем учебном плане и календарном учебном графике по специальности (профессии).

2.5. Практика в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (при наличии) в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности направлена на получения профессиональных навыков осваиваемой профессии (должности служащего). Содержание практики в этом случае определяется требованиями ЕТКС к разряду рабочей профессии и перечнем видов работ для должности служащего.

3. Производственная практика. Общая характеристика

3.1. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.2. Производственная практика проводится в организациях различных форм собственности (далее – организация) на основе договоров, заключаемых между техникумом и этими организациями, в условиях реального производственно-организационного процесса.

3.3. Обучающимся и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление обучающегося и заявка организации предоставляются на имя директора техникума не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

3.4. Для студентов заочной формы обучения основной является преддипломная практика, по итогам которой он защищает дипломный проект (работу). Местом для прохождения преддипломной практики может считаться основное место работы студента заочного отделения. Для студентов заочного отделения может быть применено самостоятельное распределение на практику.

3.5. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.6. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.7. Практика по профилю специальности реализуется, как концентрировано, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Способ реализации практики по профилю специальности определяется практической целесообразностью с точки зрения освоения профессиональных компетенций в рамках требований ФГОС СПО по специальности, техническими и организационными возможностями реализации данного вида практики. Способ реализации практики по профилю специальности закрепляется в рабочем учебном плане и календарном учебном графике по специальности.

3.8. Руководителями практики по профилю специальности от техникума являются преподаватели профессионального цикла, мастера производственного обучения.

3.9. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

3.10. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Сроки прохождения студентами преддипломной практики устанавливаются календарным учебным графиком по специальности.

3.11. Руководителями преддипломной практики являются преподаватели профессионального цикла, мастера производственного обучения.

4. Организация и проведение практики

4.1. В подготовке и проведении практики участвуют: техникум и организации (предприятия).

4.2. Организациями, на базе которых осуществляется прохождение практики обучающихся техникума, являются организации (предприятия), имеющие высокий уровень технической оснащенности и экономических показателей деятельности, успешно применяющие современные методы хозяйствования. Деятельность организации по руководству практикой регламентируется настоящим Положением и типовыми договорами с техникумом.

4.3. Общее руководство практикой со стороны техникума осуществляет директор техникума или его заместитель по производственной работе.

4.4. Заместитель директора по производственной работе осуществляет текущий контроль за ходом всех видов практики по специальностям (профессиям) и несет полную ответственность за прохождение практики обучающимися в организации.

5. Обязанности и права сторон

5.1. Техникум:

✓ планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО по специальности (профессии) с учетом договоров с организациями;

✓ планирует в календарном учебном графике конкретные сроки проведения практики;

✓ заключает договоры на организацию и проведение практики;

✓ разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики содержание и планируемые результаты практики;

✓ определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики;

✓ осуществляет учебно-методическое руководство практикой;

✓ контролирует реализацию программы практики, соблюдение сроков практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

✓ формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

✓ обеспечивает своевременный выезд (при необходимости) обучающихся на практику и выдачу им в установленном порядке необходимых документов.

5.2. Руководитель практики от техникума:

✓ устанавливает связи с руководителями практики от организации и осуществляет корректировку программы практики (учитывая особенности организации);

- ✓ разрабатывает тематику индивидуальных заданий для обучающихся на период прохождения практики;
- ✓ осуществляет своевременную выдачу обучающимся графиков и индивидуальных заданий, согласованных с руководителем практики от организации;
- ✓ участвует в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- ✓ проводит совместно с организацией инструктаж обучающихся, консультации, производственные экскурсии;
- ✓ осуществляет контроль условий труда, использования рабочего времени обучающихся в период практики;
- ✓ осуществляет контроль работы обучающихся и выполнения индивидуальных заданий, составления отчетов по практике;
- ✓ обеспечивает оказание методической помощи при выполнении обучающимися индивидуальных заданий;
- ✓ принимает участие в процессе оценки результатов выполнения обучающимися программы практики;
- ✓ формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения профессиональных компетенций;
- ✓ заместитель директора по производственной работе готовит проект приказа о направлении обучающихся на практику, закреплении руководителя (руководителей) практики от техникума и распределении обучающихся по организациям (предприятиям) с указанием вида и сроков прохождения практики, проводит соответствующий целевой инструктаж обучающихся.

5.3. Организация (предприятие):

- ✓ заключает договоры на организацию и проведение практики;
- ✓ согласовывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- ✓ предоставляет рабочие места обучающимся, назначает руководителей практики от организации, определяет наставников;
- ✓ участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- ✓ участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- ✓ при наличии вакантных должностей может заключать со студентами срочные трудовые договоры;
- ✓ обеспечивает наиболее эффективное в организационном и техническом плане проведение практики в соответствии с программой практики;
- ✓ обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися,
- ✓ отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- ✓ проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- ✓ обеспечивает получение обучающимися знаний по специальности (профессии) в области передовой техники, технологии, экономики, организации планирования и управления организацией;
- ✓ обеспечивает возможность использования обучающимися технической литературы и документации предприятия;
- ✓ не отвлекает обучающихся техникума на работы, не соответствующие программе практики и индивидуальным заданиям;
- ✓ несет ответственность за несчастные случаи со студентами, произошедшие в период прохождения ими практики в организации.

5.4. Руководитель практики от организации:

- ✓ согласовывает с руководителем практики от техникума графики и индивидуальные задания студентов;
- ✓ осуществляет подбор руководителей практики для обучающихся, проходящих практику на конкретных рабочих местах (в цехе, участке, отделе и т.д.), и руководство их работой;
- ✓ проводит с обучающимися инструктаж, организует их обучение и проверку знаний по охране труда, а также ознакомление с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка;
- ✓ знакомит обучающихся со структурой организации, плановой документацией и условиями деятельности организации, а также проводит совещания по вопросам практики;
- ✓ знакомит обучающихся с отчетностью организации и нормированием труда;
- ✓ осуществляет контроль распределения обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- ✓ входит в состав квалификационной комиссии по проведению экзамена на присвоение рабочей профессии и квалификации (при наличии);
- ✓ утверждает характеристики (отзывы) по освоению обучающимися профессиональных компетенций в период прохождения практики, в которых отмечается выполнение программы практики, индивидуальных заданий, отношение обучающихся к своим обязанностям;
- ✓ утверждает отчеты студентов по практике;
- ✓ формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций;
- ✓ контролирует заполнение дневника по практике, заверяет по окончании практики все записи, внесенные в дневник, подписью и печатью;
- ✓ осуществляет контроль выполнения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;
- ✓ осуществляет учет посещаемости обучающимися рабочих мест, проверку ведения дневников по производственной практике;

✓ составляет характеристики (отзывы) по освоению обучающимися профессиональных компетенций в период прохождения практики, осуществляет проверку отчетов по практике.

6. Порядок прохождения практики студентами в организации

6.1. В период прохождения практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

6.2. В период прохождения практики обучающиеся обязаны:

- ❖ выполнять правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности организации;

- ❖ знать и соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;

- ❖ выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, соблюдая график ее прохождения;

- ❖ творчески относиться к выполнению поручений;

- ❖ оформлять в ходе практики установленную техникумом документацию, сопровождающую прохождение практики, представлять ее непосредственным руководителям практики для проверки в установленные сроки (дневник практики с приложениями, отчет и т. д.);

- ❖ своевременно проходить промежуточную аттестацию по практике.

6.3. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

7. Подведение итогов и оценивание практики

7.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми техникумом совместно с работодателем (работодателями).

7.2. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами, подписанными руководителем практики от организации.

7.3. По результатам практики руководителями практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

7.4. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

7.5. Учебная практика завершается выполнением проверочных работ и оформляется протоколом и актом; производственная практика завершается

выполнением практической квалификационной работы и оформляется производственной характеристикой, протоколом и актом.

7.6. При наличии положительного аттестационного листа по практике и положительной производственной характеристики на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики; при условии полноты и своевременности представления дневника практики и отчета практика считается отработанным и обучающийся допускается к следующему этапу обучения.

7.7. Результаты практики оцениваются по 5-ти балльной системе.

7.8. Документы, отражающие результаты прохождения практики, являются накопительными, представляются обучающимися в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

7.9. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. Место прохождения практики определяется заместителем директора по производственной работе (или обучающимися самостоятельно). Прохождение практики (вторично) осуществляется на основании приказа, оформленного в соответствии с требованиями, обозначенными в п. 5.3.

7.10. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, могут пройти практику вторично, в свободное от учебы время. Поиск места прохождения практики осуществляется обучающимся самостоятельно.

Информация о месте прохождения практики доводится до зам. директора по производственной работе. Прохождение практики обучающимся (вторично) осуществляется на основании приказа, оформленного в соответствии с требованиями, обозначенными в п. 5.3.

7.11. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.