

РАССМОТРЕНО  
На Совете СОГБПОУ  
«Верхнеднепровский технологический  
техникум»  
Протокол № 1  
« 30 » 01 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СОГБПОУ  
«Верхнеднепровский технологический  
техникум»  
  
С.Н.Антоненкова  
Приказ № 300  
« 01 » 02 2016 г.

## ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №26

### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ СОГБПОУ «ВЕРХНЕДНЕПРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг в СОГБПОУ «Верхнеднепровский технологический техникум».

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским законодательством Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 05.05.2014) "О защите прав потребителей",
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706;
- Уставом СОГБПОУ «Верхнеднепровский технологический техникум».

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

- **платные образовательные услуги** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

- **исполнитель** – СОГБПОУ Верхнеднепровский технологический техникум;

- **заказчик** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- **обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- другие понятия и термины используются в значениях, определяемых Гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ «О защите прав потребителя», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г № 706.

1.3. Платные образовательные услуги оказываются заказчику (потребителю) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. СОГБПОУ «Верхнеднепровский технологический техникум» оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, осуществляемое сверх контрольных цифр приема обучающихся;

- обучение по дополнительным профессиональным программам – обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка);

- проведение семинаров, разовых лекций и т.п.

1.5. Размер оплаты за обучение по основным образовательным программам, за обучение по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения, устанавливается распорядительным актом СОГБПОУ «Верхнеднепровский технологический техникум».

1.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не производится, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

## II. Требования к порядку информирования о предоставлении платной образовательной услуги

2.1. Информация о порядке предоставления платной образовательной услуги размещается в открытой и доступной форме на официальном сайте СОГБПОУ

«Верхнеднепровский технологический техникум» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.2. Прием граждан, обратившимся с заявлением о предоставлении платной образовательной услуги осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка СОГБПОУ «Верхнеднепровский технологический техникум».

2.3. Местонахождение СОГБПОУ Верхнеднепровский технологический техникум: Россия, 215750, Смоленская область, Дорогобужский район, пгт. Верхнеднепровский, ул. Молодежная д. 5  
Телефон: (848144) 5-33-65

Сведения о месте нахождения и телефонах СОГБПОУ «Верхнеднепровский технологический техникум» и его подразделений, информация о графике (режиме) работы размещаются на официальном сайте СОГБПОУ «Верхнеднепровский технологический техникум», информационных стендах техникума, на входе в здание, в котором оказывается услуга по приему на обучение, на видном месте.

2.4. На информационных стендах техникума в доступных для ознакомления местах и на официальном сайте СОГБПОУ «Верхнеднепровский технологический техникум» размещаются:

- 1) общая информация о техникуме (устав, лицензия, свидетельство об аккредитации);
- 2) настоящее положение;
- 3) правила приема в техникум
- 5) сведения о должностных лицах, ответственных за предоставление и оформление договоров оказания платных образовательных услуг.

### **III. Договор об образовании (заключение, изменение, прекращение)**

3.1. Организационная работа по заключению договоров о предоставлении платных образовательных услуг с физическими и юридическими лицами, осуществляется приёмной комиссией СОГБПОУ «Верхнеднепровский технологический техникум».

3.2. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме.

3.3. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон до истечения срока его действия.

3.4. Существенными условиями договора признаются все условия договора, по которым должно быть достигнуто соглашение сторон, в том числе:

- условия о предмете договора;
- условия, прямо названные в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и иных правовых актах как существенные и необходимые для договоров об образовании;
- условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

3.5. Договор вступает в действие со дня зачисления обучающегося в число студентов (слушателей) СОГБПОУ «Верхнеднепровский технологический техникум» распорядительным актом.

3.6. Формы договоров, заключаемых с заказчиками, разрабатываются на основании форм утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7. Договор может быть изменен по взаимному согласию путем оформления дополнительного двустороннего соглашения и издания соответствующего распорядительного акта (приказа) директора СОГБПОУ «Верхнеднепровский технологический техникум».

3.8. Изменение договора производится на основании заявления Обучающегося и/или заказчика в следующих случаях:

- а) при изменении образовательной программы (части образовательной программы);
- б) при изменении формы обучения;
- в) при изменении лица, оплачивающего обучение Обучающегося;
- г) при изменении данных потребителя и/ или заказчика (ФИО, место регистрации(проживания), паспортные данные)..

3.9. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон и по основаниям, предусмотренным законом и договором.

3.10. Причинами расторжения договора могут являться:

- а) успешное освоение обучающимся основной образовательной программы, указанной в предмете договора;
- б) собственное желание обучающегося;
- в) несвоевременная или неполная оплата обучения заказчиком образовательных услуг, оказываемых обучающемуся;
- г) ухудшение состояния здоровья обучающегося, не позволяющее продолжать обучение;
- д) перевод обучающегося на обучение за счет бюджетных средств;
- е) нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом СОГБПОУ «Верхнеднепровский технологический техникум», Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов СОГБПОУ «Верхнеднепровский технологический техникум».

3.11. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. Обучающийся вправе расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия Заказчика при условии оплаты Заказчиком Исполнителю фактически понесенных им расходов.

3.12. Договор прекращает свое действие с даты, обозначенной в договоре, или с даты издания приказа об отчислении обучающегося в случае досрочного расторжения договора.

3.13. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) отчисления обучающегося в связи с применением к нему меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.14. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг**

4.1. Общее руководство системой дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых Техникумом, осуществляет директор техникума.

4.2. Директор техникума:

- заключает договора об оказании платных образовательных услуг;
- определяет функциональные обязанности работников, участвующих в оказании платных услуг;
- издаёт приказы о зачислении в группы платных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных образовательных услуг по различным программам (направлениям), смету доходов и расходов.

4.3. Непосредственная организация оказания платных образовательных услуг по дополнительному образованию и профессиональному обучению возлагается на заместителя директора по учебной работе.

4.4. Непосредственная организация оказания платных образовательных услуг по основным программам среднего профессионального образования возлагается на методиста заочного отделения.

4.5. Заместителю директора по учебной работе и методисту заочного отделения, ответственным за организацию предоставления платных образовательных услуг, совместно с руководителями подразделений СОГБПОУ «Верхнеднепровский технологический техникум» на начало нового учебного года:

4.5.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

4.5.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя.

4.5.3. Определить требования к представлению обучающимся или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность обучающегося и (или) заказчика, заявление обучающегося и (или) заказчика и др.).

4.5.4. Принять необходимые документы у обучающегося и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

4.5.5. Подготовить проекты договоров с лицами о предоставлении платных образовательных услуг и представить их для подписания директору СОГБПОУ «Верхнеднепровский технологический техникум»;

4.5.6. Подготовить проект приказа о зачислении обучающихся в число студентов или слушателей СОГБПОУ «Верхнеднепровский технологический техникум» в зависимости от вида платных образовательных услуг.

4.5.7. Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг техникум может привлекать как работников СОГБПОУ «Верхнеднепровский технологический техникум», так и сторонних лиц.

4.5.8. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

4.5.9. Обеспечить обучающихся и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

#### **4.6. Организация учебного процесса платных образовательных услуг.**

4.6.1. Обеспечение организации учебного процесса платных образовательных услуг возлагается:

1) по программам профессиональной подготовки и по дополнительным профессиональным программам – на заместителя директора по учебной работе;

2) по основным программам среднего профессионального образования (заочное обучение) – на методиста по заочному отделению.

4.6.2. Ответственный за обеспечение учебного процесса платных образовательных услуг:

- осуществляет набор и комплектование групп, и формирует списки обучающихся;
- на основании учебных планов составляет графики (расписание) занятий;
- осуществляет учет учебной нагрузки преподавателей, привлеченных к оказанию платных образовательных услуг в соответствии с учебными планами и количеством групп, согласовывает с заместителем директора по учебной работе и представляет для утверждения директору;
- организует оказание методической помощи обучающимся;

- организует образовательный процесс в группах обучающихся на платной основе по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах платных образовательных услуг;
- осуществляет контроль за соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, за обеспечением сохранности жизни и здоровья обучающихся во время проведения занятий в группах платных образовательных услуг;
- обеспечивает замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;
- ведет табель рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг;
- организует контроль за своевременностью оплаты заказчиками платных образовательных услуг.

4.6.3. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на главного бухгалтера. Главный бухгалтер обеспечивает:

- составление калькуляции стоимости платных образовательных услуг по различным программам (направлениям), сметы доходов и расходов от оказания платных образовательных услуг;
- составление тарификации педагогических работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг;
- контроль за оплатой услуг и правильностью расходования средств, полученных от платных образовательных услуг, идущих на развитие СОГБПОУ «Верхнеднепровский технологический техникум»;
- контроль за сроками выполнения договорных обязательств;
- ведение учета экономических показателей, результатов деятельности СОГБПОУ «Верхнеднепровский технологический техникум» по предоставлению платных образовательных услуг, а также учета заключенных договоров;
- организация работы по ведению учета и контроля, исполнения смет расходов по предоставлению платных образовательных услуг, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг;
- обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением платных образовательных услуг;
- осуществление контроля над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, привлеченных к оказанию платных образовательных услуг;

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение утверждается директором СОГБПОУ «Верхнеднепровский технологический техникум» с учетом мнения Совета СОГБПОУ «Верхнеднепровский технологический техникум» и вступает в силу со дня его утверждения.

5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором СОГБПОУ «Верхнеднепровский технологический техникум» с учетом Совета СОГБПОУ «Верхнеднепровский технологический техникум».