

Утверждаю  
Директор СОГБПОУ «Верхнеднепровский  
технологический техникум»  
С.И.Журавлева  
\_\_\_\_\_  
(Приказ № 42 от 01.03.2022 г.)

**Правила приёма  
в смоленское областное государственное  
бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Верхнеднепровский технологический  
техникум»  
в 2022 году**

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2022-2023 учебный год (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в СОГБПОУ «Верхнеднепровский технологический техникум» (далее - Техникум), за счет бюджетных ассигнований Смоленской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований Смоленской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Законом Смоленской области от 31 октября 2013 года № 122-з «Об образовании в Смоленской области»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями на 30 апреля 2021 года);

- Уставом Техникума и локальными нормативными актами Техникума.

## **II. Организация приема граждан в техникум**

3. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Техникума (далее -

приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель техникума.

4. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии.

5. В состав приемной комиссии входят: председатель, зам. председателя, ответственный секретарь, члены комиссии, секретарь и ответственный за информационное обеспечение.

6. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем техникума.

### III. Организация информирования поступающих

7. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

Адрес сайта: <http://vtt.gov67.ru>

### IV. Прием документов от поступающих

8. Прием в техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан (приложение 1).

Прием документов на первый курс начинается с 15 июня.

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в техникум на заочную форму получения образования осуществляется до 1 октября текущего года.

9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов по форме (приложение 2).

10. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

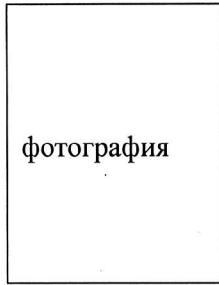
12. Порядок хранения личных дел поступающих регулируется Положением о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся СОГБПОУ «Верхнеднепровский технологический техникум»

## V. Зачисление в техникум

13. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки: до 15 августа 2022 года – для поступающих на очную форму получения образования, до 30 сентября 2022 года – для поступающих на заочную форму получения образования.

14. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

15. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.



Регистрационный № \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Директору СОГБПОУ «Верхнеднепровск  
технологический техникум»  
С.И.Журавлевой

от

Фамилия:	Гражданство:
Имя:	Документ, удостоверяющий личность:
Отчество:	Серия №
Дата рождения:	Когда и кем выдан:
Место рождения:	

Зарегистрированного (ой) по адресу (по паспорту): \_\_\_\_\_

(индекс, полный адрес постоянной регистрации, район)

Проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

(индекс, полный адрес местожительства, район)

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в техникум (далее – ОУ) для обучения по программам среднего профессионального образования по специальности (профессии)

по программе базовой подготовки;  
по очной , заочной  форме обучения;

В случае если не набрана или не сформирована группа для обучения по указанной выше специальности, прошу рассмотреть возможность зачисления на следующую специальность:

О себе сообщаю следующее: Окончил (а) в 20\_\_ году

– общеобразовательное учреждение ; \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения)

Образование:  основное общее (9 кл.),  среднее (полное) общее (11 кл.),

– образовательное учреждение начального профессионального образования ;

(наименование ОУ, профессия, тип обучения (ТУ, СПТУ, ПТУ, ПП))

– образовательное учреждение среднего профессионального образования ;

(наименование учебного заведения)

– другое  \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения)

Аттестат /  диплом Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(указать оригинал или копия)

Трудовой стаж (если есть): \_\_\_\_\_ лет, \_\_\_\_\_ мес.

Изучаемый иностранный язык:  английский,  немецкий,  другой \_\_\_\_\_,  не изучал

При поступлении имею следующие льготы: \_\_\_\_\_

Документ, предоставляющий право на льготы \_\_\_\_\_

В общежитии:

нуждаюсь ,

не нуждаюсь

О себе дополнительно сообщаю:

Сведения о родителях:

Отец \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество полностью)

место работы

должность

рабочий / моб.  
телефон

Мать \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество полностью)

место работы

должность

рабочий / моб.  
телефон

Среднее профессиональное образование получаю:

впервые  не впервые

\_\_\_\_\_   
подпись абитуриента

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложений к ним, Уставом, Правилами приема граждан, правилами подачи апелляций и Правилами внутреннего распорядка ознакомлен:

\_\_\_\_\_   
подпись абитуриента

Оригинал документа об образовании для зачисления в ОУ обязуюсь представить до **15.08.2021** Со сроком предоставления ознакомлен:

\_\_\_\_\_   
подпись абитуриента

Даю согласие на обработку своих персональных данных (ФЗ от 27.07.2010г. №152-ФЗ «О персональных данных»):

\_\_\_\_\_   
подпись абитуриента

К какому военкомату приписан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись абитуриента

Подпись абитуриента \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись ответственного лица приемной комиссии \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зачислить на \_\_\_\_\_ курс

По специальности/ профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Директор

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Смоленское областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Верхнеднепровский технологический техникум»  
(СОГБПОУ «Верхнеднепровский технологический техникум»)

---

Расписка № \_\_\_\_\_ (по журналу регистрации)

В приеме документов от

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

на отделение \_\_\_\_\_

по специальности \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы:

1. Заявление
2. 4 фотографии
3. Ксерокопия паспорта
4. Аттестат, диплом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
выданный \_\_\_\_\_
5. Академическая справка при переводе из др. учреждения \_\_\_\_\_

В случае потери расписки поступающий должен немедленно заявить об этом в приемную комиссию.

Принял секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.