

Утверждаю
Директор СОГБПОУ «Верхнеднепровский
технологический техникум»

С.И.Журавлева
(Приказ № 22 от 28.02.2023 г.)

**Правила приёма
в смоленское областное государственное
бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Верхнеднепровский
технологический техникум»
в 2023 году**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным

программам среднего профессионального образования на 2023-2024 учебный год (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в СОГБПОУ «Верхнеднепровский технологический техникум» (далее – Техникум), за счет бюджетных ассигнований Смоленской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований Смоленской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Законом Смоленской области от 31 октября 2013 года № 122-з «Об образовании в Смоленской области»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями от 16.03.2021, 30.04.2021 г., 20.10.2022 г. № 915);

- Уставом Техникума и локальными нормативными актами Техникума.

II. Организация приема граждан в техникум

3. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель техникума.

4. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии.
5. В состав приемной комиссии входят: председатель, зам. председателя, ответственный секретарь, члены комиссии, секретарь и ответственный за информационное обеспечение.
6. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем техникума.

III. Организация информирования поступающих

7. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

Адрес сайта: [http:// vtt.gov67.ru](http://vtt.gov67.ru)

IV. Прием документов от поступающих

8. Прием в техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан (приложение 1).
 Прием документов на первый курс начинается с 15 июня.
 Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.
 Прием заявлений в техникум на заочную форму получения образования осуществляется до 31 декабря текущего года.
9. Абитуриент вправе направить/представить в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:
 - 1) лично в образовательную организацию;
 - 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - 3) в электронной форме посредством электронной почты техникума или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
 - с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
 - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными

информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов по форме (приложение 2).

11. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

13. Порядок хранения личных дел поступающих регулируется Положением о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся СОГБПОУ «Верхнеднепровский технологический техникум»

V. Зачисление в техникум

13. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки: до 15 августа 2023 года – для поступающих на очную форму получения образования, до 31 декабря 2023 года – для поступающих на заочную форму получения образования.

14. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

15. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Приложение 1

от

Фамилия:	Гражданство:
Имя:	Документ, удостоверяющий личность:
Отчество:	Серия №
Дата рождения:	Когда и кем выдан:

фотография

Регистрационный № _____

дата _____ 20 _____ г. 5

Директору СОГБПОУ «Верхнеднепровск
технологический техникум»
С.И.Журавлевой

Место рождения:

Зарегистрированного (ой) по адресу (по паспорту): _____

(индекс, полный адрес постоянной регистрации, район)

Проживающего (ей) по адресу: _____

(индекс, полный адрес местожительства, район)

Телефон _____

СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в техникум (далее – ОУ) для обучения по программам среднего профессионального образования по специальности (профессии)

☐ по программе базовой подготовки;
по очной ☐, заочной ☐ форме обучения;
в рамках контрольных цифр приема ☐, по договору об оказании платных образовательных услуг ☐

В случае если не набрана или не сформирована группа для обучения по указанной выше специальности, прошу рассмотреть возможность зачисления на следующую специальность:

О себе сообщаю следующее: Окончил (а) в 20____ году

– общеобразовательное учреждение ☐; _____

(наименование учебного заведения)

Образование: ☐ основное общее (9 кл.), ☐ среднее (полное) общее (11 кл.),

– образовательное учреждение начального профессионального образования ☐;

(наименование ОУ, профессия, тип обучения (ТУ, СПТУ, ПТУ, ПП))

– образовательное учреждение среднего профессионального образования ☐;

(наименование учебного заведения)

– другое ☐ _____

(наименование учебного заведения)

☐ Аттестат / ☐ диплом Серия _____ № _____ (_____)

(указать оригинал или копия)

Трудовой стаж (если есть): _____ лет, _____ мес.

Изучаемый иностранный язык: ☐ английский, ☐ немецкий, ☐ другой _____, ☐ не изучал

При поступлении имею следующие льготы: _____

Документ, предоставляющий право на льготы _____

В общежитии:

нуждаюсь ☐,

не нуждаюсь ☐

О себе дополнительно сообщаю:

Сведения о родителях:

Отец _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

<i>место работы</i>	<i>должность</i>	<i>рабочий / моб. телефон</i>

Мать _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

<i>место работы</i>	<i>должность</i>	<i>рабочий / моб. телефон</i>

Среднее профессиональное образование получаю:

☐ впервые ☐ не впервые

подпись абитуриента

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложений к ним, Уставом, Правилами приема граждан, образовательной программой и Правилами внутреннего распорядка ознакомлен:

подпись абитуриента

Оригинал документа об образовании для зачисления в ОУ обязуюсь представить до **15.08.2023** Со сроком предоставления ознакомлен:

подпись абитуриента

Даю согласие на обработку своих персональных данных (ФЗ от 27.07.2010г. №152-ФЗ «О персональных данных»):

подпись абитуриента

К какому военкомату приписан _____

подпись абитуриента

Подпись абитуриента _____ «___» _____ 20__ г.

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____ «___» _____ 20__ г.

Зачислить на _____ курс
По специальности/ профессии

Директор

Приказ № ____ от «___» _____ 2021 г.

Приложение 2

Смоленское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Верхнеднепровский технологический техникум»
(СОГБПОУ «Верхнеднепровский технологический техникум»)

Расписка № _____ (по журналу регистрации)

В приеме документов от

(фамилия, имя, отчество)

на отделение _____

по специальности _____

Приняты следующие документы:

1. Заявление
2. 4 фотографии
3. Ксерокопия паспорта
4. Аттестат, диплом № _____ от «__» _____ 20__ г.
выданный _____
5. Копия СНИЛС
6. Академическая справка при переводе из др. учреждения _____

В случае потери расписки поступающий должен немедленно заявить об этом в приемную комиссию.

Принял секретарь приемной комиссии _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.