


РАССМОТРЕНО
На Совете СОГБПОУ
«Верхнеднепровский технологический
техникум»
Протокол № 1
« 30 » 01 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СОГБПОУ
«Верхнеднепровский технологический
техникум»


С.Н.Антоненкова
Приказ № 30-а
« 01 » 02 20 16 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 21

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ СОГБПОУ
«ВЕРХНЕДНЕПРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

п. Верхнеднепровский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об академическом отпуске обучающихся в СОГБПОУ «Верхнеднепровский техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом техникума и определяет порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся в основания предоставления академического отпуска обучающимся СОГБПОУ «Верхнеднепровский технологический техникум» (далее – техникум).

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального (далее - образовательная программа) в техникуме, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска являются:

- при предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям: личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации. Заключение врачебной комиссии о возможности предоставления обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям выдается врачебной комиссией государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента. Диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается;

- для предоставления академического отпуска в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ: личное заявление обучающегося, повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы,

- при предоставлении академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам: личное заявление обучающегося, а также документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (в связи с произошедшим стихийным бедствием – справку из соответствующей государственной службы; по беременности и родам – справку из женской консультации; по уходу за тяжелобольным ребенком или родственником – заключение врачебной комиссии или иной подтверждающий документ; по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет – копию свидетельства о рождении ребенка, справку о том, что второй родитель ребенка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей учебы или работы (если отец или мать ребенка не работает – справку из органов социальной защиты населения по месту его (ее) жительства)).

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом.

2.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в техникуме по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.6. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с

Постановлением Правительства РФ от 3.11.1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (Собрание законодательства РФ, 1994, № 29, ст. 3035; 2003, №33, ст. 3269; 2006, №33, ст.3633; 2012, №22, ст.2867; 2013, №13, ст.1559).

2.7. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающему государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии.

2.8. Техникум вправе производить дополнительные выплаты обучающимся, находящимся в академическом отпуске, за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.9. Предоставление общежития обучающимся, находящимся в академическом отпуске, определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326), жилищным законодательством РФ и Положением о предоставлении жилых помещений в общежитии обучающимся техникума.

3. Порядок выхода из академического отпуска

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Основанием для допуска обучающегося к учебному процессу в случае предоставления академического отпуска по медицинским основаниям является личное заявление обучающегося и заключение врачебной комиссии, разрешающее приступить к обучению. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора техникума.

3.2. Обучающиеся за счет средств областного бюджета после выхода из академического отпуска продолжают обучаться также за счет средств областного бюджета.

3.3. Обучающиеся за счет средств физических или юридических лиц после выхода из академического отпуска продолжают обучаться также за счет физических или юридических лиц.

3.4. Обучающийся, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется из техникума.

4. Внесение изменений и дополнений

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

4.2. В случае одобрения предложений об изменениях и дополнениях настоящее Положение утверждается приказом директора в новой редакции.

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления академических отпусков

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска
по состоянию здоровья**

Директору СОГБПОУ
«Верхнеднепровский технологический техникум»
С.Н.Антоненковой
от студента (ки) __ курса, группы ____
специальности _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с «___»
_____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. Заключение клинико-экспертной комиссии
учреждения здравоохранения прилагается

Дата

Подпись студента

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления академических отпусков

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска
по беременности и родам**

Директору СОГБПОУ
«Верхнеднепровский технологический техникум»
С.Н.Антоненковой
от студента (ки) __ курса, группы ____
специальности _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с «___»
_____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. Справку из женской консультации прилагаю.

Дата

Подпись студента

Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком

Директору СОГБПОУ
«Верхнеднепровский технологический техникум»
С.Н.Антоненковой
от студента (ки) __ курса, группы ____
специальности _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за первым ребёнком до достижения им возраста полутора лет с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере с правом посещения занятий.

Копия свидетельства о рождении ребёнка и справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка прилагаются.

Дата

Подпись студента

Образец заявления при выходе из академического отпуска

Директору СОГБПОУ
«Верхнеднепровский технологический техникум»
С.Н.Антоненковой
от студента (ки) __ курса, группы ____
специальности _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу считать меня вернувшимся (ейся) из академического отпуска с «__» _____ 200__ г.,
в _____ котором _____ я _____ находился _____ (ась)

(указать причину)

Дата

Подпись студента