

РАССМОТРЕНО
На Совете СОГБПОУ
«Верхнеднепровский технологический
техникум»
Протокол № 1
« 30 » 01 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СОГБПОУ
«Верхнеднепровский технологический
техникум»
Для _____ С.Н.Антоненкова
Приказ № 30-а
« 01 » 02 20 16 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМАХ,
ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ В СОГБПОУ
«ВЕРХНЕДНЕПРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

п. Верхнеднепровский

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, формах, периодичности и порядке их проведения в СОГБПОУ «Верхнеднепровский технологический техникум» (далее – Положение) определяет порядок и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их формы, периодичность и порядок проведения по программам подготовки специалистов среднего звена/ квалифицированных рабочих, служащих (ППССЗ/ ППКРС) профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) (по реализуемым основным профессиональным образовательным программам);

- Уставом смоленского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Верхнеднепровский технологический техникум» (далее – техникум).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля учебной работы.

1.4. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

1.5. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.6. Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация) преподавателями создаются контрольно-оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые самостоятельно.

1.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, МДК и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями техникума в соответствии с требованиями ФГОС и учебным планом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.9. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося фиксируются оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено».

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся по образовательным программам

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на учебных занятиях. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих дисциплин, МДК как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.3. Данные текущего контроля успеваемости используются преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, выявления отстающих и оказания

им помощи в изучении учебного материала, а также совершенствования методик преподавания учебных дисциплин МДК и профессиональных модулей.

2.4. В техникуме используются следующие виды текущего контроля:

- проверка исходного уровня подготовленности обучающегося и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения дисциплины, междисциплинарного курса;
- проверка усвоения обучающимися отдельных тем;
- систематическая проверка выполнения домашних заданий, самостоятельного изучения отдельных вопросов, выполнения практических и лабораторных работ, рефератов, эссе и др.

2.5. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад, сообщение по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (выполнение практических и расчетно-графических работ, письменный опрос, контрольная работа и т.д.);
- тестовая (письменное, компьютерное тестирование).

Текущему контролю также подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий.

2.6. Текущий контроль успеваемости учитывает следующее:

- выполнение обучающимися всех видов работ, предусмотренных программой курса;
- посещаемость занятий;
- выполнение практических, лабораторных и контрольных работ;
- самостоятельную работу обучающегося.

Оценка носит комплексный характер.

2.7. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, МДК, профессионального модуля.

2.8. В начале учебного года для обучающихся 1 курса преподаватель проводит входной контроль знаний.

2.9. Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно.

2.10. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится в середине и в конце каждого семестра (рубежный контроль).

Порядок выставления оценок и продление срока ликвидации задолженностей по рубежному контролю

2.10.1. Рубежный контроль знаний, умений и компетенций проводится 4 раза в течение учебного года: на 1 ноября, 1 января (в случае отсутствия экзамена, ДЗ, зачета), 1 апреля и 1 июля (в случае отсутствия экзамена, ДЗ, зачета).

2.10.2. Оценки по рубежному контролю выставляются ведущим преподавателем в учебном журнале и в ведомости рубежного контроля (сдается в учебную часть).

2.10.3. Выставление оценки по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу осуществляется, если на момент аттестации пройдено не менее шести академических часов.

2.10.4. Принятие задолженностей по результатам рубежного контроля, т.е. повторная проверка знаний обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки, проводится в течение 10 дней по заявлению обучающихся, подписанных в учебной части.

2.10.5. Куратор осуществляет ежедневный контроль за ликвидацией задолженностей обучающимися по рубежному контролю и представляет информацию в учебную часть.

Итоги рубежного контроля

Результаты рубежного контроля обсуждаются в группах на классных часах, на заседаниях актива групп, предметно-цикловых комиссий.

2.12. Обучающиеся обязаны участвовать в мероприятиях текущего контроля успеваемости.

В случае пропуска обучающийся должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок отработки контрольного мероприятия.

2.13. Итоги текущего контроля успеваемости должны быть представлены в учебную часть кураторами групп не позднее 3-х дней по окончании семестра посредством предоставления сводных ведомостей успеваемости.

3.1. Промежуточная аттестация

3.1.1. Условием допуска к промежуточной аттестации является успешное освоение обучающимися всех элементов программы учебной дисциплины, профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

3.1.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами техникума и календарными учебными графиками.

3.1.6. В каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.1.7. Формы промежуточной аттестации устанавливаются с учетом требований ФГОС для каждой учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.2. Проведение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям

3.2.1. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части образовательной программы, все виды практики подлежат обязательной аттестации. Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- экзамен (квалификационный);
- комплексный экзамен (по двум или нескольким дисциплинам, МДК).

3.2.2. Выбор дисциплин, МДК для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием межпредметных связей. При составлении экзаменационных материалов и записи в экзаменационные ведомости наименования дисциплин, МДК, практик, входящих в состав комплексной формы промежуточной аттестации, указываются в скобках после слов «Комплексный экзамен».

3.2.3. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных ФГОС.

3.2.4. Задания экзамена (квалификационного) рассчитаны на проверку профессиональных и общих компетенций, носят комплексный характер и направлены на решение профессиональных задач. Содержание заданий приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности;
- задания, проверяющие группу компетенций, соответствующие определенному профессиональному модулю;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

3.2.5. Формой промежуточной аттестации по физической культуре является зачет, который проводится в каждом семестре и не учитывается при подсчете допустимого количества

зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.2.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. При этом предусматривается не менее 2-х дней между экзаменами. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

3.2.7. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.2.8. Дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или междисциплинарного курса. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в зачетной ведомости, журнале и зачетной книжке (за исключением неудовлетворительной оценки). Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по дисциплине, МДК, практике за соответствующий семестр.

3.2.9. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком, согласно утверждаемому директором расписанию экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.2.10. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), МДК и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечни вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатываются преподавателями дисциплины (дисциплин), МДК, обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.2.11. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задания могут относиться к различным разделам курса. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.2.12. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается преподавателем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся. К началу экзамена преподаватель должен подготовить следующие документы:

- экзаменационные билеты (экзаменационные материалы);
- наглядные пособия, справочные материалы, нормативные документы и образцы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

3.2.13 Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более четырех часов на учебную группу.

3.2.14. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам или МДК принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по данным дисциплинам и МДК в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

3.2.15. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится

преподавателем (преподавателями) в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные оценки).

3.2.16. Оценка, полученная в ходе промежуточной аттестации за данный семестр является итоговой, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине, МДК.

3.2.17. Обучающемуся, использующему в ходе промежуточной аттестации неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.2.18. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация техникума, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора техникума или зам. директора по учебной работе не допускается.

3.2.19. Обучающимся, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до ее окончания, решением директора техникума разрешается сдавать оставшиеся учебные дисциплины, МДК со своей группой, а пропущенные учебные дисциплины, МДК в другие сроки.

3.2.20. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора техникума при наличии уважительных причин, среди которых:

- а) болезнь, подтвержденная справкой (документом) медицинского учреждения;
- б) иные непредвиденные (болезнь родных, авария, обстоятельства непреодолимой силы и др.) и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся своевременно прибыть на экзамен.

3.2.21. В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, трудоустройство к социальному партнеру техникума, призыв на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации и т.д.) по письменному обращению обучающихся или их родителей (законных представителей) директором техникума может предоставляться право проведения аттестации раньше планируемого срока.

3.2.22. Обучающиеся, показавшие в ходе текущего контроля успеваемости стабильные высокие результаты по дисциплине, МДК могут быть освобождены преподавателем от промежуточной аттестации, за исключением экзамена (квалификационного).

3.2.23. Экзаменационные и зачетные ведомости хранятся в учебной части. Ответственность за сохранность возлагается на заместителя директора по учебной работе.

4. Проведение повторной аттестации

4.1. Повторная аттестация проводится:

- для обучающихся, получивших не более 2-х неудовлетворительных оценок на аттестации;
- для обучающихся, пропустивших аттестацию из-за болезни или по другим уважительным причинам;
- для повторной сдачи экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки, которая влияет на получение стипендии.

4.2. Повторная аттестация проводится по направлению заместителя директора по учебной работе на основании заявления обучающегося.

4.3. Обучающиеся выпускных групп, получившие неудовлетворительную оценку по итогам последнего семестра, повторную аттестацию могут проходить за месяц до начала государственной итоговой аттестации, обучающиеся переводных групп – до 15 октября следующего года.

4.4. Расписание проведения повторной аттестации объявляется обучающимся и их родителям (законным представителям). Для обучающихся, которые проходят повторную аттестацию, даются учебные задания, могут организовываться групповые и индивидуальные консультации.

4.5. По окончании повторной аттестации педагогический совет техникума обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, о допуске к государственной итоговой аттестации или об отчислении.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, МДК, практикам, профессиональным модулям при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю в сроки, определяемые техникумом.

5. Перевод обучающихся на следующий курс

5.1. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, МДК, практикам, профессиональным модулям данного курса.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или не ликвидировавшие по уважительным причинам академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с предоставлением им возможности сдать имеющиеся академические задолженности в установленный срок.

5.3. Документы о болезни, другие документы, подтверждающие право на академический отпуск или продление, перенос сроков экзаменационной сессии, должны быть представлены до начала экзаменационной сессии.

Если обучающийся сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

5.4. По представлению заместителя директора по учебной работе приказом директора техникума за невыполнение учебного плана отчисляются обучающиеся:

- получившие в одну экзаменационную сессию неудовлетворительные оценки по трем и более дисциплинам, МДК, профессиональному модулю или пропустившие три экзамена из-за невыполнения учебного плана и семестровых программ учебных дисциплин, МДК;
- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;
- не прошедшие учебную, производственную или преддипломную практики и (или) не защитившие отчет о ее прохождении.

5.5. При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства и др.) директор техникума может предоставить обучающемуся академический отпуск.