

РАССМОТРЕНО
На Совете СОГБПОУ
«Верхнеднепровский технологический
техникум»
Протокол № 2
« 05 » 09 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СОГБПОУ
«Верхнеднепровский технологический
техникум»
С.Н.Антоненкова
Приказ № 423
« 07 » 09 2016 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 50

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
СОГБПОУ «ВЕРХНЕДНЕПРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»**

п. Верхнеднепровский

1. Общие положения

1.1. Положение о материальной поддержке студентов СОГБПОУ «Верхнеднепровский технологический техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Смоленской области от 31.10.2013 № 122-з «Об образовании в Смоленской области», Постановлением Правительства РФ от 27.06.2001 N 487 "Об утверждении Типового положения о стипендиальном обеспечении и других форма материальной поддержки учащихся федеральных государственных образовательных учреждений начального профессионального образования, студентов федеральных государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов", Уставом СОГБПОУ «Верхнеднепровский технологический техникум» (далее – техникум) и определяет порядок и размеры оказания материальной поддержки студентов техникума.

1.2. Материальная поддержка – это вид денежной выплаты, назначаемой обучающимся техникума по очной форме обучения и подразделяющийся на:

- материальную помощь обучающемуся;
- социальную поддержку обучающимся.

1.3. Основными принципами материальной поддержки студентов являются:

- последовательность и соразмерность;
- информированность о результатах деятельности;
- открытость;
- нормированность.

1.4. На оказание материальной поддержки обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета, выделяются средства в размере до 25 процентов стипендиального фонда учреждения.

1.5. Источниками финансирования материальной поддержки обучающихся могут быть средства от приносящей доход деятельности, целевые средства юридических, физических лиц (гранты, пожертвования и т.п.).

1.6. На материальную поддержку могут претендовать студенты независимо от получения государственной академической (в том числе повышенной), государственной социальной или иных стипендий не более 3-х раз в семестр.

1.7. Назначение и выплата материальной помощи и социальной поддержки обучающимся осуществляются исходя из размера государственной академической стипендии, установленной в техникуме на момент выплаты.

1.8. Денежные выплаты материальной помощи и социальной поддержки обучающимся осуществляются на основании приказа директора техникума.

2. Порядок и размеры оказания материальной помощи обучающимся

2.1. Материальная помощь может быть оказана обучающимся на основании прилагаемых документов по основаниям, а также на основании личного заявления.

2.2. Решение об оказании единовременной материальной помощи стипендиальной комиссией и директором на основании личного заявления обучающегося, протокола заседания стипендиальной комиссии и оформляется приказом.

- 2.3. Материальная помощь выплачивается ежемесячно по мере поступления заявлений в пределах средств, поступивших из областного бюджета на эти цели.
- 2.4. За достоверность представленных сведений ответственность несет обучающийся, написавший заявление.
- 2.5. При оказании материальной помощи обучающемуся учитывается мнение куратора и заместителей директора по ВР.
- 2.6. На основании личных заявлений обучающихся, согласованных в установленном порядке, и протокола заседания стипендиальной комиссии в срок до 23 числа ежемесячно осуществляется подготовка проекта приказа о выделении материальной помощи.
- 2.7. Оригиналы заявлений на оказание материальной помощи хранятся в вместе у секретаря стипендиальной комиссии.
- 2.8. В июле и августе материальная помощь не оказывается, кроме случаев, требующих срочной материальной поддержки обучающихся. В исключительных случаях средства выделяются на оказание материальной помощи студентам приказом директора на основании личного заявления обучающегося.
- 2.9. Минимальный размер материальной помощи составляет 1-кратный размер государственной академической стипендии.
- 2.10. Максимальный размер материальной помощи составляет 10-кратный размер государственной академической стипендии установленной в техникуме.
- 2.11. Денежные выплаты производятся в установленном порядке, как правило, в сроки, предусмотренные для выплаты стипендии(за исключением случаев требующих срочной материальной поддержки обучающихся).

3. Порядок и размеры оказания социальной поддержки обучающимся

- 3.1. Социальная поддержка оказывается обучающимся по согласованию с стипендиальной комиссией и директором, на основании представления должностного лица, инициирующего произведение выплат обучающимся (Приложение № 1 к настоящему Положению).
- 3.2. Решение об оказании социальной поддержки обучающимся принимается стипендиальной комиссией и директором на основании протокола заседания стипендиальной комиссии, оформляется приказом.
- 3.3. Социальная поддержка может быть оказана по основаниям и в размерах, указанных в Приложении № 1 к настоящему Положению.
- 3.4. Средства социальной поддержки выплачиваются по мере поступления представления или протокола заседания стипендиальной комиссией о произведении соответствующих выплат в пределах средств, поступивших из областного бюджета на эти цели.
- 3.5. За достоверность представленных сведений ответственность несут должностные лица, инициирующие представление о произведении выплат обучающимся.
- 3.6. Секретарь стипендиальной комиссии на основании представления руководителя структурного подразделения и протокола заседания осуществляет подготовку проекта приказа о выплате средств социальной поддержки.

3.7. В июле и августе социальная поддержка не оказывается, кроме случаев, требующих срочных выплат студентам. В исключительных случаях средства выделяются на социальную поддержку обучающимся приказом директора на основании представления должностного лица, инициирующего производство выплат обучающимся.

3.8. Минимальный размер социальной поддержки обучающихся составляет 1-кратный размер государственной академической стипендии, установленной в техникуме.

3.9. Максимальный размер социальной поддержки обучающихся составляет 10-кратный размер государственной академической стипендии, установленной в техникуме.

3.10. Социальную поддержку могут получать обучающиеся независимо от получения государственной академической, государственной социальной, в том числе повышенной или иных стипендий.

3.11. Денежные выплаты производятся в установленном порядке на основании приказа директора.

**Перечень направлений деятельности обучающихся
СОГБ ПОУ «Верхнеднепровский технологический техникум», дающих право
претендовать на социальную поддержку, и ее размеры**

№ п/п	Направление деятельности, по которому производится социальная поддержка	Ответственный за представление	Размер социальной поддержки
1	За участие в учебной и научной деятельности (в олимпиадах, конференциях, в выставках, конкурсах по НИР и т.п.)	руководители структурных подразделений, заместитель директора	Деятельность, осуществляемая на уровне техникума - от 3 –кратного до 10-кратного размера государственной академической стипендии
2	За участие в воспитательной работе и общественной деятельности техникума, за укрепление материальной базы техникума	структурных подразделений, заместитель директора	
3	За участие в спортивных мероприятиях разного уровня	Руководитель физического воспитания , заместитель директора	Деятельность, осуществляемая на уровне города - от 3 – кратного до 10-кратного размера государственной академической стипендии
4	За участие в культурно-массовых мероприятиях разного уровня – концерты, конкурсы, фестивали, смотры и т.д.	руководители структурных подразделений, заместитель директора	
5	За активную работу в органах студенческого самоуправления, студенческих объединениях (студенческий совет, школа студенческого актив)	руководители структурных подразделений, заместитель директора	Деятельность, осуществляемая на региональном, всероссийском уровне- от 5 – кратного до 10-кратного размера государственной академической стипендии
6	По итогам деятельности в течение семестра или учебного года	руководители структурных подразделений, заместитель директора	