


РАССМОТРЕНО
На Совете СОГБПОУ
«Верхнеднепровский технологический
техникум»
Протокол № 1
« 30 » 01 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СОГБПОУ
«Верхнеднепровский технологический
техникум»

С.Н.Антоненкова
Приказ № 30-2
« 01 » 02 20 16 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 25

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ
СОГБПОУ
«ВЕРХНЕДНЕПРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

п. Верхнеднепровский

1.ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

1.1. Настоящее положение разработано в дополнение к действующему «Положению о порядке назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающихся СОГБПОУ «Верхнеднепровский технологический техникум».

1.2. Стипендиальная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом по вопросам представляющим интересы обучающихся техникума при назначении всех видов стипендий и других форм социальной поддержки.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав и регламент работы Стипендиальной комиссии.

1.4. В своей деятельности Стипендиальная комиссия руководствуется Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21 декабря 1996г. № 159-ФЗ (ред. От 25.11.2013), Законом Смоленской области от 29.09.2005 №89-з (ред. От 31.10.2013), Постановлением Администрации Смоленской области от 27 декабря 2013г. № 1159, областного закона от 31 октября 2013 года №122-з "Об образовании в Смоленской области", в соответствии с письмом Минобрнауки России от 25.09.2013 №АК-2143/09 , письмом Минобрнауки России от 16.09.2013 №6323, «Положением о порядке назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающихся СОГБПОУ «Верхнеднепровский технологический техникум».

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с педагогическим советом техникума, а также с другими структурными подразделениями техникума.

2.ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ.

2.1 Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении государственных академических стипендий, государственных социальных стипендиях, повышенной государственной академической стипендии и материальной поддержки нуждающимся обучающимся техникума.

2.2. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность на принципах открытости и гласности.

2.3. Стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопрос о назначении повышенной государственной стипендии за успехи в учебной , производственной деятельности, участии в профессиональных конкурсах и общественной жизни техникума, в пределах средств и согласно условиям, определённым в «Положении о порядке назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающихся СОГБПОУ «Верхнеднепровский технологический техникум».

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ.

3.1. Назначение государственных академических стипендий обучающимся, имеющим отличные и хорошие успехи в учебной деятельности согласно Положению о стипендиях;

3.2. Назначение повышенных государственных академических стипендий обучающимся, имеющим особые успехи учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности согласно Положению о стипендиях;

3.3. Назначение государственных социальных стипендий обучающимся, нуждающимся в социальной помощи, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде и наличии документов, подтверждающих право на получение социальной стипендии, согласно Положению о стипендиях;

3.5. Назначение материальной поддержки нуждающимся обучающимся, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде;

3.7. Определение порядка расходования средств стипендиального фонда техникума.

3.8. Определение размеров государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, повышенной государственной академической стипендии, материальной помощи нуждающимся обучающимся;

3.9. Решение о приостановке выплаты государственной социальной стипендии согласно Положению о стипендиях.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ.

4.1. Персональный состав Комиссии утверждается в начале каждого учебного года приказом директора техникума. Сформированный состав Комиссии сохраняет свои полномочия в течение одного учебного года.

4.2. В состав комиссии входят по должности:

- Директор (председатель стипендиальной комиссии)
- Заместитель директора по УР;
- Заместитель директора по ВР;
- Главный бухгалтер;
- Социальный педагог;
- Заведующие отделениями;
- Кураторы и тьюторы групп;

4.3. Руководит работой Стипендиальной комиссии директор техникума

4.4. Из числа членов комиссии избирается ответственный секретарь.

4.5. Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы назначения государственной академической стипендии 2 раза в год:

□ в период с 1 по 22 сентября - о назначении государственной академической стипендии, социальной стипендии обучающимся - первокурсникам и по результатам летней зачетно-экзаменационной сессии предыдущего учебного года обучающимся 2-х, 3-х и 4-х курсов, с 9-го по 22 января – о назначении стипендии по результатам зимней зачетно-экзаменационной сессии текущего учебного года;

4.6. Вопросы назначения государственной социальной стипендии по справкам из органов социальной защиты и назначения материальной помощи нуждающимся обучающимся рассматриваются стипендиальной комиссией ежемесячно при наличии средств в стипендиальном фонде и при условии сдачи оригиналов справок (документов) в стипендиальную комиссию, в пределах правил назначения государственной социальной стипендии и материальной помощи, определенных соответственно в Положении о порядке назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающихся СОГБУ ПОУ «Верхнеднепровский технологический техникум».

4.7. Решения о назначении стипендий, материальной помощи обучающимся принимаются простым большинством голосов при присутствии 3/4 от списочного состава членов комиссии.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ.

5.1. Председатель Стипендиальной комиссии:

- организует работу Стипендиальной комиссии;
- вносит в повестку дня заседания Комиссии вопросы, требующие рассмотрения;
- руководит общим ходом заседания Комиссии в соответствии с настоящим Положением;
- контролирует ведение протоколов заседаний Комиссии;
- контролирует законность и обоснованность принимаемых Комиссией решений;
- обеспечивает соблюдение действующего законодательства и локальных актов при принятии решений;
- осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.
- несёт персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение Комиссией ее задач и функций, определенных настоящим Положением, а также за своевременность, обоснованность, законность и надлежащее качество подготавливаемых Комиссией документов.

5.2. Секретарь Стипендиальной комиссии:

- готовит заседания Комиссии, в том числе необходимую документацию для её проведения, а также оповещает членов Комиссии о дате и времени заседания Комиссии;
- ведет протокол заседаний;

- делает выписки из протокола;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- делает проекты приказов;
- ведет прием заявлений и подлинников справок, выдаваемых уполномоченными территориальными органами социальной защиты населения по месту жительства обучающегося и необходимых для назначения государственных социальных стипендий, регистрирует их и отвечает за сохранность;
- информирует обучающихся о назначении им государственной академической и социальной стипендии, материальной помощи и пр.;
- размещает информацию о порядке назначения и условиях выплаты социальной стипендии и материальной помощи обучающимся на информационных стендах техникума;

5.3 Члены Стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении государственных академических, социальных и повышенных академических стипендий в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы Стипендиальной комиссии;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

5.4 Члены Стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания Стипендиальной комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающихся СОГБПОУ «Верхнеднепровский технологический техникум».
- своевременно информировать студентов о решениях Стипендиальной комиссии.

5.3. Члены стипендиальной комиссии несут ответственность за законность и обоснованность принимаемых ими решений на заседаниях Комиссии.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ.

6.1. Заседания Стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издаются приказы о назначении государственной академической стипендии (2 раза в год по семестрам), государственной социальной стипендии (ежемесячно), приостановке государственной социальной стипендии, материальной помощи студентам(ежемесячно).

6.2. Протоколы заседания Стипендиальной комиссии хранятся в течение 3 лет.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

7.1. За несвоевременное предоставление материалов, необходимых для начисления стипендий, а также в случае ненадлежащего исполнения обязанностей, возложенных на Комиссию, дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством несет председатель Комиссии солидарно с заместителями и социальным педагогом.