

**СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРХНЕДНЕПРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
общепрофессионального цикла
ОП.07**

**«Информационные технологии в профессиональной
деятельности»
по специальности»
43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»**

п. Верхнеднепровский
2024г.

«Рассмотрено»

На заседании ПЦК

спец. дисциплин

Протокол №... от.....

«Утверждаю»

Директор СОГБПОУ

«Верхнеднепровский технологический
техникум»

..... Журавлева С.И.

**Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07«Информационные
технологии в профессиональной деятельности»**

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее
ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Организация- разработчик:

Смоленское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждения «Верхнеднепровский технологический техникум»

Программу разработала: Преподаватель: Прохорова Ирина Александровна

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	с.3
2. Структура и содержание учебной дисциплины	с.4
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	с.9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	с.10

1. Паспорт программы учебной дисциплины
ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «9» декабря 2016 г. № 1569 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена **43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, а также в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. Дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание программы «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих *целей*:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 6.1-6.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10 ОК 11	пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Общий объем учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе практической работы обучающегося 72 часа.

2. Структура и содержание учебной дисциплины ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	96
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	94
в том числе:	
теоретическое обучение	22
лабораторные занятия	-
практические занятия (если предусмотрено)	72
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	-
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	2

2.2 Содержание учебной дисциплины
ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1	Автоматизированная обработка информации	12	
Тема 1.1 Информация и информационные процессы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления. АСУ различного назначения, примеры их использования.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)</p> <p>Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовкосообщений по темам: Проблема информации в современной науке. Представление числовой, символьной, графической информации.</p>	2	ОК 1-7, 9,10
Тема 1.2. Технические средства информационных технологий	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Телекоммуникации. Средства хранения и переноса информации.</p> <p>Комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений деятельности на предприятии общественного питания. Оргтехника</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)</p> <p>Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовкосообщений по темам: Архитектура персонального компьютера. Архитектура микропроцессоров. Внешние устройства ЭВМ. АРМ рабочих мест в индустрии питания</p>	4	ОК 1-7, 9,10
Тема 1.3. Информационные системы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Виды профессиональных автоматизированных систем. Классификация информационных систем</p>	6	ОК 1-7, 9,10

	<p>Тематика практических занятий</p> <p>Основы работы в программах оптического распознавания информации, в справочно-правовых системах «Консультант – плюс», «Гарант».</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)</p> <p>Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы</p>	4	
Раздел 2	Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	58	
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	12	ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3
	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов		
	Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буква. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.		
	Тематика практических занятий	10	
	Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа		
Самостоятельная работа обучающихся			
	Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Подготовка рефератов по теме: Настольные издательские системы		
Тема 2.2 Технология обработки графической информации	Содержание учебного материала	12	ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3
	Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: MicrosoftPaint ; Corel DRAW, AdobePhotoshop)		
	Тематика практических занятий	10	
	Основы работы с объектами средствами прикладных компьютерных программ		
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)		
	Подготовка материала для создания графических объектов. Обработка изображения (по выбору студента) с использованием прикладных компьютерных программ		
Тема 2.3 Компьютерные презентации	Содержание учебного материала	10	ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3
	Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение		

	<p>Тематика практических занятий</p> <p>Работа в программе PowerPoint над презентациями по темам: Новые блюда ресторана, Новое меню ресторана, Современные способы обслуживания в ресторане и т.п..</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)</p> <p>Работа в поисковых системах сети Интернет, сбор материала и подготовка презентации по теме «Современные тенденции в оформлении блюд».</p>	8			
<p>Тема 2.4 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL.</p> <p>База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки.</p>	10	ОК 1-7, 9,10		
	<p>Тематика практических занятий</p> <p>Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)</p> <p>Работа над учебным материалом, решение задач и упражнений по образцу; сбор материала для создания базы данных профессиональной направленности</p>			8	
	<p>Тема 2.5 Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных.</p> <p>Составление и получение отчетов о деятельности ресторана. Работа с калькуляционными карточками, меню, себестоимостью.</p>		14	ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3
	<p>Тематика практических занятий</p> <p>Работа с калькуляционными карточками, меню, себестоимостью. Учет движения товаров (приход, расход, внутренние перемещения, возвраты, списания).</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)</p> <p>Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных документов предприятий; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач</p>	12			
	<p>Раздел 3</p>	<p>Возможности использования информационных и телекоммуникационных</p>		24	

	технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность		
Тема 3.1 Компьютерные сети, сеть Интернет	Содержание учебного материала	12	ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3
	Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети.		
	Технология WorldWideWeb. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка InternetExplorer. Электронная почта и телеконференции		
	Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц..		
	Тематика практических занятий	10	
	Создание Web-страницы предприятия общественного питания. Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) Разработка проекта Web-страницы предприятия общественного питания.		
Тема 3.2 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	12	ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
	Тематика практических занятий	10	
	Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) Подготовка компьютерных презентаций по темам: Классификация средств защиты, Установка паролей на документ, Программно-технический уровень защиты, Защита от компьютерных вирусов		
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		96	

3. Условия реализации учебной дисциплины ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности, документационное обеспечение управления, лаборатория информационно-коммуникационных технологий:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; ученическая доска для записей маркером, стенды, комплект мультимедийных презентаций.

Технические средства обучения: компьютеры, мультимедийная установка, сетевое оборудование для выхода в локальную сеть и сеть Интернет, музыкальные колонки.

Программное обеспечение: операционная система версий Windows XP, Windows 2007, интегрированный пакет программ версий MicrosoftOffice 2016, MicrosoftOffice 2016, графический редактор CorelDraw, программа – переводчик PROMT, программа оптического распознавания текстов ABBYY FineReader, система автоматизированного проектирования –Renga. NanoCAD.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова - 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 416 с.

2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова – 4-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 288 с.

Интернет-ресурсы:

<http://www.ed.gov.ru>– Министерство образования Российской Федерации

<http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское о

Поисковые машины

<http://www.aport.ru>–

<http://www.rambler.ru>

<http://www.yandex.ru>

<http://www.Google.ru>– международная поисковая система

} русские поисковые системы

Библиотеки

<https://rusneb.ru/>- Национальная электронная библиотека

<http://www.km.ru>– Библиотека Кирилла и Мефодия

<http://www.tncyclopedia.ru>– Энциклопедия «Брокгауз on-line»

<http://ru.wikipedia.org/wiki/информатика>- Википедия

<http://www.britannica.com>– Энциклопедия Britannica Почтовые службы

<http://www.mail.ru><http://www.land.ru>Сайты авторов учебников

<http://www.netiki.ru><http://www/netiki.net>

<http://makarova.piter.com/>

**Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных понятий автоматизированной обработки информации; - общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; - базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; - состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности 	<p><i>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</i></p> <p><i>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</i></p> <p><i>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов</i></p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) <p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменных/устных ответов, - тестирования.
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; 	<p><i>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, последовательностей действий и т.д. - Точность оценки - Соответствие требованиям инструкций, регламентов - Рациональность действий и т.д. - Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита отчетов по практическим/лабораторным занятиям; - оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических/лабораторных занятий <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических

<ul style="list-style-type: none"> - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - обеспечивать информационную безопасность; - применять антивирусные средства защиты информации; - осуществлять поиск необходимой информации; 	<p><i>т.д.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Точность оценки -Соответствие требованиям инструкций, регламентов -Рациональность действий и т.д. - Правильное выполнение заданий в полном объеме 	<p><i>заданий на зачете/экзамене</i></p>
--	--	--

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблицей)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
<p align="center">90÷100</p>	<p align="center">5</p>	<p align="center">отлично</p>
<p align="center">80 ÷ 89</p>	<p align="center">4</p>	<p align="center">хорошо</p>
<p align="center">70÷79</p>	<p align="center">3</p>	<p align="center">удовлетворительно</p>
<p align="center">менее 70</p>	<p align="center">2</p>	<p align="center">не удовлетворительно</p>