

**СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРХНЕДНЕПРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
обще профессионального цикла
ОП 06**

**«Правовые основы
профессиональной деятельности»**

43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»

п.Верхнеднепровский
2024 г.

«Рассмотрено»
На заседании ПЦК
спец. дисциплин
Протокол №... от.....

«Утверждаю»
Директор СОГБПОУ
«Верхнеднепровский технологический
техникум»
..... Журавлева С.И.

Программа общепрофессиональной дисциплины ОП 06 «Правовые основы профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) образования, для специальности среднего профессионального образования

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Организация- разработчик:

Смоленское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Верхнеднепровский технологический техникум»

Программу разработала:

Преподаватель: Селедцова Ирина Ивановна

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ -3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ -5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ - 10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ - 11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 06 «Правовые основы профессиональной деятельности»

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

В результате освоения учебной дисциплины учащийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

В результате освоения дисциплины учащийся должен:

Уметь:

использовать необходимые нормативные документы;

защищать свои права в соответствии с гражданским, трудовым законодательством;

осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим

законодательством;

Знать:

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

организационно-правовые формы юридических лиц;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

правила оплаты труда;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

право социальной защиты граждан;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответственности;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общая учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	5
лекции	27
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

**2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы,		Объем часов	Уровень освоения	
1	2		3	4	
Раздел 1. Основы конституционного строя Российской Федерации					
Тема 1.1. Основы конституционного строя Российской Федерации	Содержание учебного материала				
	1	Понятие конституционного строя. Общая характеристика основ конституционного строя РФ.	2		1
	2	Политические, социально-экономические и духовные основы Конституционного строя РФ. Целостность и незыблемость основ конституционного строя.			2
	Самостоятельная работа Составление конспекта «Права и обязанности гражданина РФ»		0,5		2
Раздел 2. Механизм реализации защиты прав и свобод человека и гражданина					
Тема 2.1 Система и виды прав и свобод человека и гражданина	Содержание учебного материала				
	1	Права человека. Права гражданина. Юридические свойства основных прав и свобод человека и гражданина. Основания возникновения прав и свобод.	2		1
	2	Механизм реализации основных прав, свобод и обязанностей			
	3	Особая юридическая форма закрепления прав и свобод. Классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина			
Самостоятельная работа: Работа с Конституцией РФ, гл. 1.		0,5	2		
Тема 2.2. Механизм защиты прав и свобод человека и гражданина: гарантии и ограничения	Содержание учебного материала				
	1	Гарантии прав и свобод человека и гражданина.	2		1
	2	Комиссия по правам человека при Президенте Российской Федерации. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации			

	3	Конституционная и государственная защита прав и свобод		
Раздел 3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ.				
Тема 3.1 Предпринимательская деятельность. Предпринимательские правоотношения	Содержание учебного материала		2	1
	1	Понятие предпринимательской деятельности, её признаки. Виды и формы предпринимательства		
	2	Предпринимательские правоотношения: понятие и структура. Источники предпринимательского права.		
	3	Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки.		
Тема 3.2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		2	1
	1	Понятие и признаки юридического лица, цель создания юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Возникновение и прекращение правосубъектности юридических лиц		
	2	Ответственность юридических лиц. Возникновение юридических лиц. Распорядительный, разрешительный, явочно-нормативный порядок создания юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц.		
		Практическое занятие № 1. Определение полномочий собственника	1	2
Тема 3.3. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности	Содержание учебного материала		2	1
	1	.Правовой статус индивидуального предпринимателя		
	2	Гражданская правоспособность и дееспособность		
	3	Утрата статуса индивидуального предпринимателя		
Тема 3.4. Защита прав субъектов	Содержание учебного материала		2	1
	1	Конституционные гарантии предпринимательской деятельности		

предпринимательской деятельности	2	Понятие предпринимательских (хозяйственных споров)		
	3	Способы защиты предпринимательской деятельности		
Раздел 4. Гражданско-правовой договор				
Тема 4.1. Правовое регулирование договорных отношений. Изменение и расторжение договора.	Содержание учебного материала		2	1
	1	Понятие договора. Содержание договора		
	2	Форма и виды договора. Общий порядок заключения договоров		
	3	Изменение и расторжение договора. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора.		
	Практическое занятие № 2. Обеспечение договорных обязательств			
Раздел 5. Труд и социальная защита				
Тема 5.1. Трудовые правоотношения и основания их возникновения. Заключение трудового договора.	Содержание учебного материала		2	1
	1	Понятие трудового права, источники трудового права.		
	2	Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность.		
	3	Трудовой договор, его виды, содержание. Заключение и прекращение трудового договора		
Тема 5.2 Заработная плата и дисциплина труда	Содержание учебного материала		2	1
	1	Экономическая и правовая сущность заработной платы Гарантийные и компенсационные выплаты		
	2	Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты, состав дисциплинарного проступка. Понятие и виды дисциплинарных взысканий		

	Практическое занятие № 3. Разработка условий гражданско-правового договора		2	3
Тема 5.3. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие, условия и виды материальной ответственности		2
	2	Материальная ответственность работодателя перед работником		2
	3	Материальная ответственность работника перед работодателем.		2
Раздел 6. Административное правонарушение и административная ответственность				
	Содержание учебного материала			
Тема 6.1. Понятие и признаки административного правонарушения	Субъекты административной ответственности. Административная ответственность физических лиц		2	
	Особенности административной ответственности несовершеннолетних, военнослужащих, должностных лиц и других категорий граждан РФ. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства			
Дифференцированный зачет			1	
	Всего		27ч / 5ч	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессиональной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по дисциплине

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые документы на интернет -сайтах

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.
2. Всеобщая декларация прав человека: Принята Генерал. Ассамблеей ООН: от 10.12.48

Основная литература

1.В.В. Румынина Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. проф. учеб. заведений - М.: Издательский центр «Академия», 2013.

Интернет – ресурсы

1. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Консультант Плюс - [http:// www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)
- 2.Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Гарант - [http:// www.garant.ru/](http://www.garant.ru/)
3. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации - [http:// www.ombudsmanrf.ru/](http://www.ombudsmanrf.ru/);
4. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации - [http:// www.duma.gov.ru/](http://www.duma.gov.ru/)
5. Официальный сайт Президента РФ - [http:// www.president.kremlin.ru/](http://www.president.kremlin.ru/)
6. Официальный сайт Правительства РФ - [http:// www.government.gov.ru/](http://www.government.gov.ru/)
7. Официальный сайт Конституционного Суда РФ- [http:// www.ks.rfnet.ru/](http://www.ks.rfnet.ru/)
8. Официальный сайт Верховного Суда РФ - [http:// www.supcourt.ru/](http://www.supcourt.ru/)
9. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ -[http:// www.genproc.gov.ru/](http://www.genproc.gov.ru/)
10. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - [http:// www.rospotrebnadzor.ru/](http://www.rospotrebnadzor.ru/)
11. Официальный сайт Государственной регистрационной палаты при Министерстве юстиции РФ - [http:// www.palata.ru/](http://www.palata.ru/)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования. А также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование
составлять договоры, доверенности;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование;
оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование
анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование
логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование
Знания:	
понятие и основные источники гражданского права;	внеаудиторная самостоятельная работа
понятие и особенности гражданско-правовых отношений;	внеаудиторная самостоятельная работа
субъекты и объекты гражданского права;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;	тестирование
понятие, виды и условия действительности сделок	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
основные категории института представительства;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
понятие и правила исчисления сроков, срока исковой давности	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
юридическое понятие собственности;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
формы и виды собственности;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа; контрольные работы
основания возникновения и прекращения права собственности;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
договорные и внедоговорные обязательства;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа

гражданско-правовая ответственность

внеаудиторная самостоятельная работа

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблицей)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90÷100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70÷79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно