

Утверждаю
Директор СОГБПОУ «Верхнеднепровский
технологический техникум»
_____ С.И.Журавлева
(Приказ №18 от 19.02.2024 г.)

**Правила приёма
в смоленское областное государственное
бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Верхнеднепровский
технологический техникум»
в 2024 году**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 году (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в СОГБПОУ «Верхнеднепровский технологический техникум» (далее – Техникум), за счет бюджетных ассигнований Смоленской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований Смоленской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 25 декабря 2023 года);

- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями на 10 июля 2023 года);

- Законом Смоленской области от 31 октября 2013 года № 122-з «Об образовании в Смоленской области» (с изменениями на 28 февраля 2023 года);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями на 13 октября 2023 года);

- Уставом Техникума и локальными нормативными актами Техникума.

II. Организация приема граждан в техникум

3. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных

программ осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель техникума.

4. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии.

5. В состав приемной комиссии входят: председатель, зам. председателя, ответственный секретарь, члены комиссии, секретарь и ответственный за информационное обеспечение.

6. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем техникума.

III. Организация информирования поступающих

7. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

Адрес сайта: <http://vtt.gov67.ru>

8. Ответы на обращения граждан можно получить:

- по телефону 8(48144) 5-33-65

- через форму обратной связи Интернет-приемной, расположенной на сайте техникума (<https://vtt.gov67.ru/>).

IV. Прием документов от поступающих

9. Прием в техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан (приложение 1).

Прием документов на первый курс начинается с 15 июня.

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в техникум на заочную форму получения образования осуществляется до 31 декабря текущего года.

10. Абитуриент вправе направить/представить в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

3) в электронной форме посредством электронной почты техникума или электронной информационной системы, в том числе с использованием

функционала официального сайта техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов по форме (приложение 2).

12. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

14. Порядок хранения личных дел поступающих регулируется Положением о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся СОГБПОУ «Верхнеднепровский технологический техникум»

V. Зачисление в техникум

15. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки: до 15 августа 2024 года – для поступающих на очную форму получения образования, до 31 декабря 2024 года – для поступающих на заочную форму получения образования.

16. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

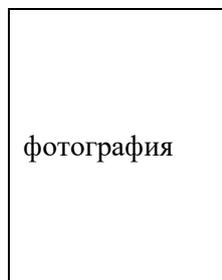
17. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Смоленской области техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или)

документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении.

18. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

19. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Приложение 1



Регистрационный № _____

дата _____ 2024 г.

Директору СОГБПОУ
«Верхнеднепровский технологический
техникум»
С.И.Журавлевой

от

Фамилия:	Гражданство:
Имя:	Документ, удостоверяющий личность:
Отчество:	Серия _____ № _____
Дата рождения:	Когда и кем выдан:
Место рождения:	

Зарегистрированного (ой) по адресу (по паспорту): _____

(индекс, полный адрес постоянной регистрации, район)

Проживающего (ей) по адресу: _____

(индекс, полный адрес местожительства, район)

Телефон _____

СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в техникум (далее – ОУ) для обучения по программам среднего профессионального образования по специальности (профессии)

по программе базовой подготовки;
по очной , заочной форме обучения;
в рамках контрольных цифр приема , по договору об оказании платных образовательных услуг

В случае если не набрана или не сформирована группа для обучения по указанной выше специальности, прошу рассмотреть возможность зачисления на следующую специальность:

О себе сообщаю следующее: Окончил (а) в 20__ году

– общеобразовательное учреждение ; _____

(наименование учебного заведения)

Образование: основное общее (9 кл.), среднее (полное) общее (11 кл.),

– образовательное учреждение начального профессионального образования ;

(наименование ОУ, профессия, тип обучения (ТУ, СПТУ, ПТУ, ПП))

– образовательное учреждение среднего профессионального образования ;

(наименование учебного заведения)

– другое _____

(наименование учебного заведения)

Аттестат / диплом Серия _____ № _____ (_____)

(указать оригинал или копия)

Трудовой стаж (если есть): _____ лет, _____ мес.

Изучаемый иностранный язык: английский, немецкий, другой _____, не изучал

При поступлении имею следующие льготы: _____

Документ, предоставляющий право на льготы _____

В общежитии:

нуждаюсь ,

не нуждаюсь

О себе дополнительно сообщаю:

Сведения о родителях:

Отец _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

место работы

должность

рабочий / моб.
телефон

Мать _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

место работы

должность

рабочий / моб.
телефон

Среднее профессиональное образование получаю:

впервые не впервые

подпись абитуриента

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложений к ним, Уставом, Правилами приема граждан, образовательной программой и Правилами внутреннего распорядка ознакомлен:

подпись абитуриента

Оригинал документа об образовании для зачисления в ОУ обязуюсь представить до **15.08.2024** Со сроком предоставления ознакомлен:

подпись абитуриента

Даю согласие на обработку своих персональных данных (ФЗ от 27.07.2010г. №152-ФЗ «О персональных данных»):

подпись абитуриента

К какому военкомату приписан _____

подпись абитуриента

Подпись абитуриента _____ «___» _____ 20__ г.

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____ «___» _____ 20__ г.

Зачислить на _____ курс
По специальности/ профессии_____
Директор

Приказ № ___ от «___» _____ 2024 г.

Приложение 2

Смоленское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Верхнеднепровский технологический техникум»
(СОГБПОУ «Верхнеднепровский технологический техникум»)

Расписка № _____ (по журналу регистрации)

В приеме документов от

(фамилия, имя, отчество)

на отделение _____

по специальности _____

Приняты следующие документы:

1. Заявление
2. 4 фотографии
3. Ксерокопия паспорта
4. Аттестат, диплом № _____ от «___» _____ 20__ г.
выданный _____
5. Копия СНИЛС
6. Академическая справка при переводе из др. учреждения _____

В случае потери расписки поступающий должен немедленно заявить об этом в приемную комиссию.

Принял секретарь приемной комиссии _____

(подпись)

Ф.И.О.

«___» _____ 2024 г.