

Утверждаю  
Директор СОГБПОУ «Верхнеднепровский  
технологический техникум»  
С.И.Журавлева  
(Приказ №18 от 25.02.2025 г.)



**Правила приёма  
в смоленское областное государственное  
бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Верхнеднепровский  
технологический техникум»  
в 2025 году**

**(с изменениями на основании приказа министерства просвещения РФ  
от 12 апреля 2024 г.)**

## I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2025 году (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в СОГБПОУ «Верхнеднепровский технологический техникум» (далее - Техникум), за счет бюджетных ассигнований Смоленской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований Смоленской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями внесенных Федеральными законами от 28.12.2024 N 551-ФЗ, N 557-ФЗ);

- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями на 28 декабря 2024 года);

- Законом Смоленской области от 31 октября 2013 года № 122-з «Об образовании в Смоленской области» (с изменениями на 19 декабря 2024 года);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями на 02 апреля 2024 года);

- Уставом Техникума и локальными нормативными актами Техникума.

## II. Организация приема граждан в техникум

3. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель техникума.

4. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии.

5. В состав приемной комиссии входят: председатель, зам. председателя, ответственный секретарь, члены комиссии, секретарь и ответственный за информационное обеспечение.

6. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем техникума.

## III. Организация информирования поступающих

7. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

**Адрес сайта: <http://vtt.gov67.ru>**

8. Ответы на обращения граждан можно получить:

- по телефону 8(48144) 5-33-65

- через форму обратной связи Интернет-приемной, расположенной на сайте техникума (<https://vtt.gov67.ru/>).

## IV. Прием документов от поступающих

9. Прием в техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан (приложение 1).

Прием документов на первый курс начинается с 15 июня.

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в техникум на заочную форму получения образования осуществляется до 31 декабря текущего года.

10. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предьявляет следующие документы:

### 10.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

### 10.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

11. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема.

#### V. Зачисление в техникум

12. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки: до 15 августа 2025 года – для поступающих на очную форму получения образования, до 31 декабря 2025 года – для поступающих на заочную форму получения образования.

13. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

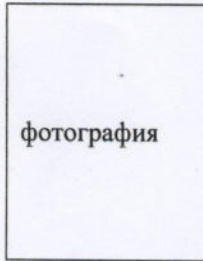
14. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Смоленской области техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме,

а также наличия договора о целевом обучении.

15. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

16. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

17. Лицам, указанным в пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.



Регистрационный № \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ 2025 г.

Директору СОГБПОУ  
«Верхнеднепровский технологический  
техникум»  
С.И.Журавлевой

от

Фамилия:	Гражданство:
Имя:	Документ, удостоверяющий личность:
Отчество:	Серия _____ № _____
Дата рождения:	Когда и кем выдан:
Место рождения:	

Зарегистрированного (ой) по адресу (по паспорту): \_\_\_\_\_

(индекс, полный адрес постоянной регистрации, район)

Проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

(индекс, полный адрес местожительства, район)

Телефон \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня в техникум (далее – ОУ) для обучения по программам среднего профессионального образования по специальности (профессии)

по программе базовой подготовки;  
по очной , заочной  форме обучения;  
в рамках контрольных цифр приема , по договору об оказании платных образовательных услуг

В случае если не набрана или не сформирована группа для обучения по указанной выше специальности, прошу рассмотреть возможность зачисления на следующую специальность:

О себе сообщаю следующее: Окончил (а) в 20\_\_ году

– общеобразовательное учреждение ; \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения)

Образование:  основное общее (9 кл.),  среднее (полное) общее (11 кл.),

– образовательное учреждение начального профессионального образования ;

(наименование ОУ, профессия, тип обучения (ТУ, СПТУ, ПТУ, ПП))

– образовательное учреждение среднего профессионального образования ;

(наименование учебного заведения)

– другое  \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения)

Аттестат /  диплом Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(указать оригинал или копия)

Трудовой стаж (если есть): \_\_\_\_\_ лет, \_\_\_\_\_ мес.

Изучаемый иностранный язык:  английский,  немецкий,  другой \_\_\_\_\_,  не изучал  
При поступлении имею следующие льготы: \_\_\_\_\_

Документ, предоставляющий право на льготы \_\_\_\_\_

В общежитии:  
нуждаюсь , не нуждаюсь

**О себе дополнительно сообщаю:**

**Сведения о родителях:**

Отец \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_

место работы

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

рабочий / моб.  
телефон

Мать \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_

место работы

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

рабочий / моб.  
телефон

Среднее профессиональное образование получаю:

впервые  не впервые

\_\_\_\_\_   
подпись абитуриента

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложений к ним, Уставом, Правилами приема граждан, образовательной программой и Правилами внутреннего распорядка ознакомлен:

\_\_\_\_\_   
подпись абитуриента

Оригинал документа об образовании для зачисления в ОУ обязуюсь представить до **15.08.2025** Со сроком предоставления ознакомлен:

\_\_\_\_\_   
подпись абитуриента

Даю согласие на обработку своих персональных данных (ФЗ от 27.07.2010г. №152-ФЗ «О персональных данных»):

\_\_\_\_\_   
подпись абитуриента

К какому военкомату приписан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись абитуриента

Подпись абитуриента \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись ответственного лица приемной комиссии \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зачислить на \_\_\_\_\_ курс  
По специальности/ профессии

Директор \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.



Смоленское областное государственное бюджетное  
 профессиональное образовательное учреждение  
 «Верхнеднепровский технологический техникум»  
 (СОГБПОУ «Верхнеднепровский технологический техникум»)

Расписка № \_\_\_\_\_ (по журналу регистрации)

В приеме документов от

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

на отделение \_\_\_\_\_

по специальности \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы:

1. Заявление
2. 4 фотографии
3. Ксерокопия паспорта
4. Аттестат, диплом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
выданный \_\_\_\_\_
5. Копия СНИЛС \_\_\_\_\_
6. Академическая справка при переводе из др. учреждения \_\_\_\_\_

В случае потери расписки поступающий должен немедленно заявить об этом в приемную комиссию.

Принял секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.