

СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРХНЕДНЕПРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
обще профессионального цикла
ОП 06 «Информационные технологии в
профессиональной деятельности»
по специальности
23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов автомобилей»**

п. Верхнеднепровский 2024 г.

«Рассмотрено»
На заседании ПЦК
спец. дисциплин
Протокол №... от.....

«Утверждаю»

Директор СОГБПОУ
«Верхнеднепровский
технологический техникум»

..... Журавлева С.И

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности

23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

Организация- разработчик:

Смоленское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Верхнеднепровский технологический техникум»

Программу разработал:

Преподаватель: Прохорова Ирина Александровна

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (программы повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников, занимающихся техническим обслуживанием и ремонтом автомобилей при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в профессиональный цикл «Общепрофессиональные дисциплины» ОП. 00.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- комплексно применять специальные возможности текстовых редакторов для составления и оформления документов;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности для поиска информации в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- использовать в профессиональной деятельности различных средств защите информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- назначение и виды информационных технологий и информационных систем;
- общий состав и структуру персональных (электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

— основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины.

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
ПК 5.3	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
ПК 5.4	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
ОК1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность профессиональной сфере. В

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Учебным планом для данной дисциплины определено:

максимальная учебная нагрузка обучающегося устанавливается в объёме 75 часа, в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка обучающегося составляет 63 часов;
самостоятельная работа обучающегося– 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	63
в том числе:	
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
<i>Итоговый контроль – дифференцированный зачёт по завершению курса</i>	

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности.				
Тема 1.1. Информационные технологии и их применение в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала		2	
	1	Определение информационных и коммуникационных технологий, их классификация и роль в профессиональной деятельности. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.		2
	2	Информационные системы: понятие, структура, классификация ИС, история развития. Основные понятия автоматизированной обработки информации		2
Тема 1.2. Технические средства информационных технологий.	Содержание учебного материала		2	
	1	Применение компьютерной техники в профессиональной деятельности, классификация персональных компьютеров. Компьютер как техническое устройство обработки экономической информации, назначение, состав, основные характеристики компьютера.		2
	2	Периферийные устройства: классификация, назначение, основные характеристики.		2
	Практические занятия			
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.	Практические занятия		2	
	1	ПР №1. Состав ПК		2
	Содержание учебного материала			2
	1	Базовое программное обеспечение: состав, классификация, назначение. Операционные системы семейства Windows. Прикладное программное обеспечение: состав, классификация, назначение. Использование пакетов прикладных программ и базовых системных продуктов в области профессиональной деятельности.		
Практические занятия				
Тема 2.1. Технологии подготовки текстовых документов в MS Word.	Содержание учебного материала		2	
	1	Классификация и возможности текстовых редакторов. Деловой текстовый документ. Стили оформления документов. Шаблоны и формы.		2
Практические занятия:		2		
1	ПР №3. Создание деловых документов в редакторе MS Word.		2	

	2	ПР №4. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы и формулы	2	
	3	ПР №5. Внедрение и связывание объектов	2	
	4	ПР №6. Использование деловой графики для визуализации текстовой информации.	2	
	5	ПР №7. Создание комплексных текстовых документов	2	
Тема 2.2 Технология анализа экономических показателей в электронных таблицах MS Excel.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Обработка числовой информации в электронных таблицах MS Excel: автоматические вычисления, прогнозирование значений с функцией, прогнозирование значений в рядах данных, подбор параметра и поиск решения.		
	Практические занятия			
	1	ПР №8. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel Встроенные функции в MS Excel.. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel	2	
	2	ПР №9. Относительная и абсолютная адресация	2	
	3	ПР №10. Анализ данных и организация расчетов	2	
	4	ПР №11. Использование логических функций в расчетах	2	
Тема 2.3 Подготовка компьютерных презентаций в программе MS PowerPoint.	5	ПР №12. Подбор параметра. Организация обратного расчета	2	
	Содержание учебного материала		2	
	1	Современные способы организации презентаций: оформление слайдов презентации, принципы планирования показа слайдов.		
	Практические занятия			
1	ПР №13. Разработка презентации в программе Microsoft PowerPoint.	6		
Раздел 3. Информационно-правовое обеспечение деятельности.				
Тема 3.1. Компьютерные справочные правовые системы.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Компьютерные справочно-правовые системы (СПС): обзор, достоинства и ограничения, история развития. Возможности российских СПС: «Консультант Плюс», «Кодекс», «Референт», «Гарант». Общие рекомендации по поиску документов и принципы выбора СПС.		
	1	ПР №14. Заполнение матрицы распределения ответственности работников производства	4	
Раздел 4. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности.				
Тема 4.1. Телекоммуникационные системы в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Основные компоненты компьютерных сетей, классификация сетей, средства передачи данных. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности.		
Тема 4.2. Всемирная сеть Интернет.	Содержание учебного материала		2	
	1	Всемирная сеть Интернет: способы доступа, современная структура, основные сервисы,		

	организация поиска.		2
	Практические занятия		
1	ПР №15. Подключение к Интернету. Создание и отправление электронного письма с помощью программы OutlookExpress.	2	
2	ПР №16. Поиск информации в сети Internet. Создание и отправка электронных сообщений в сети Internet Поиск информации в Интернете с помощью поисковых машин Googl, Yandex, Rambler.	4	

Раздел 5. Защита компьютерной информации.

Тема 5.1. Защита информации.	Содержание учебного материала			
	1	Классификация мер защиты. Программно-технический уровень безопасности. Защита информации от вирусных атак.	2	2
		Практические занятия		
	1	ПР №17. Методы и средства защиты от вирусов», « Антивирусные программы»	2	
Дифференцированный зачет			1	
			Всего:	63

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;

- компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- экран;

- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением (ОС WindowsXP; пакет Microsoft Office – MS Word, MS Excel, MS Access, MS PowerPoint; Internet Explorer; Google Chrome);

- устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки и наушники.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб, пособие / Е. В. Михеева. - М.: ОИЦ «Академия», 2014. - 416 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб, пособие / Е. В. Михеева. - М.: ОИЦ «Академия», 2014. – 256 с.

Дополнительные источники:

1. Цветкова М. С., Великович Л. С. Информатика и ИКТ: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования. — М., 2014
2. Цветкова М. С. Информатика и ИКТ: электронный учеб.-метод. комплекс для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2015

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к электронным ресурсам [Электронный ресурс]. - <http://window.edu.ru/>

2. Лаборатория виртуальной учебной литературы [Электронный ресурс]. - <http://www.gaudeamus.omskcity.com>.
3. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
4. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, оценки докладов и презентаций, устных опросов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
использовать технологии сбора, размещения хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	- наблюдение за деятельностью студентов на протяжении изучения темы 1.2 дисциплины.
комплексно применять специальные возможности текстовых редакторов для составления и оформления документов	- оценка качества выполнения практической работы (ПР №2).
обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники	- наблюдение за деятельностью студентов на протяжении изучения темы 2.2; - оценка качества выполнения практической работы ПР№3.
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального	- наблюдение за деятельностью студентов на протяжении изучения темы 2.3 дисциплины; - оценка качества выполнения практической работы ПР №4.
применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности для поиска информации в локальных и глобальных компьютерных сетях	наблюдение за деятельностью студентов на протяжении изучения разделов 3 и 4 дисциплины; - оценка качества выполнения практических работ (ПР №5-№7); - оценка и анализ качества выполнения студентом заданий к самостоятельной работе по теме 4.2
использовать в профессиональной деятельности различных средств защите информации	- наблюдение за деятельностью студентов на протяжении изучения раздела 5 дисциплины; - оценка качества выполнения заданий к самостоятельной работе к разделу 5.
Знать:	
назначение и виды информационных технологий и информационных систем	- оценка качества сформированных знаний студента при проведении устного опроса по теме 1.1; - проверка конспекта лекций по теме 1.1; - наблюдение за качеством работы студента на занятиях по теме 1.1.

общий состав и структуру персональных (электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;	- оценка качества сформированных знаний студента при проведении устного опроса по теме 1.2;
---	---

	- проверка конспектов лекций по теме 1.2 выборочно.
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);	- оценка качества сформированных знаний студента при проведении устного опроса по теме 1.3; - контроль усвоения знаний студентов в форме проверочной работы; - проверка конспекта лекций по теме 1.3; - наблюдение за качеством работы студента на занятиях по теме 1.3.
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	- оценка качества знаний при выполнении студентами практических работ №1-№7, самостоятельных работ; - проверка конспектов лекций по разделам 2, 3, 4 выборочно;
основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	- оценка качества сформированных знаний студента при проведении устного опроса по разделу 4; - контроль усвоения знаний студентов по разделу 4 в форме устного опроса; - проверка конспектов лекций по темам раздела 4 выборочно; - оценка качества знаний при выполнении студентами практических работ №6-№7, самостоятельной работы к теме 4.2 .
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	- оценка качества сформированных знаний студента при проведении устного опроса по разделу 5; - оценка качества знаний при выполнении самостоятельных работ к разделу №5.

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблицей)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90÷100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70÷79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно